



---

**MANUAL DE USUARIO FINAL MÓDULO EMPRESAS  
FASE III**  
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA GENERAL DE  
RIESGOS LABORALES MINISTERIO DE TRABAJO

---

**BOGOTÁ, ENERO DE 2022**

## TABLA DE CONTENIDO

1	PROPÓSITO .....	5
2	ALCANCE.....	5
3	ICONOGRAFÍA UTILIZADA EN EL SISTEMA .....	5
4	MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES DEL ACTOR DE EMPRESAS .....	6
4.1	Registro Empresas.....	6
4.2	Creación de Usuarios de la Empresa .....	10
4.3	Ingreso al sistema .....	14
4.4	Registrar Sedes y Centros de Trabajo de la Empresa .....	16
4.5	Registrar Datos del Responsable SG SST .....	25
4.6	Calificación de Estándares Mínimos de Empresas .....	29
4.7	Calificación de Estándares Mínimos de Unidades de Producción Agropecuaria.....	41
5	CONTROL DE CAMBIOS .....	51

## TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Registrar empresa .....	6
Ilustración 2 ACTIVIDADES ECONÓMICAS .....	8
Ilustración 3. Registrar empresa .....	9
Ilustración 4. Guardar información de creación .....	10
Ilustración 5 CONFIRMAR EL GUARDAR INFORMACIÓN .....	10
Ilustración 6 REGISTRAR USUARIOS EMPRESA .....	11
Ilustración 7 TIPOS DE ACTOR (EMPRESAS).....	11
Ilustración 8 REGISTRAR USUARIO EXTERNO.....	12
Ilustración 9 BUSCAR EMPRESA .....	13
Ilustración 10 CONFIRMACIÓN DE CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO.....	13
Ilustración 11 CONFIRMACIÓN CUENTA.....	14
Ilustración 12 CONFIRMACIÓN DE CUENTA DE USUARIO.....	14
Ilustración 13 INGRESAR AL SISTEMA.....	15
Ilustración 14 PAGINA DE BIENVENIDA .....	15
Ilustración 15 MENU PARA ROL RESPONSABLE SG SST.....	16
Ilustración 16 MENU PARA ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD.....	16
Ilustración 17 PAGINA DE BIENVENIDA ADMINISTRADOR ENTIDAD.....	17
Ilustración 18 MENU CONSULTAR ENTIDAD .....	17
Ilustración 19 FORMULARIO CONSULTAR ENTIDAD.....	19
Ilustración 20 FORMULARIO REGISTRO DE SEDE .....	20
Ilustración 21 SOLICITUD CONFIRMACIÓN DE GUARDADO .....	20
Ilustración 22 CONFIRMACIÓN DE GUARDADO SEDE.....	21
Ilustración 23 CONSULTA DE SEDES POR EMPRESA .....	21
Ilustración 24 EDITAR SEDES.....	22
Ilustración 25 FORMULARIO EDICIÓN SEDES .....	23
Ilustración 26 FORMULARIO EDICIÓN CENTRO DE TRABAJO .....	24
Ilustración 27 ACTIVIDADES ECONOMICAS .....	24
Ilustración 28 SOLICITUD CONFIRMACIÓN DE GUARDADO CENTRO DE COSTO.....	25
Ilustración 29 CONFIRMACIÓN DE GUARDADO CC .....	25
Ilustración 30 CONSULTA CENTROS DE TRABAJO POR SEDE.....	25
Ilustración 31 PAGINA DE BIENVENIDA RESPONSABLE SG SST .....	26
Ilustración 32 MENU RESPONSABLE SG SST .....	26
Ilustración 33 REGISTRAR DATOS DEL RESPONSABLE .....	27
Ilustración 34 CONFIRMAR GUARDADO .....	28
Ilustración 35 CONFIRMAR ACTUALIZACIÓN .....	28
Ilustración 36 REGISTRO EXITOSO .....	28
Ilustración 37 ACTUALIZACIÓN EXITOSA .....	28
Ilustración 38 PAGINA DE BIENVENIDA RESPONSABLE SG SST .....	29
Ilustración 39 MENU ALFILIACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS.....	30
Ilustración 40 REGISTRAR RADICADO EMPRESA.....	31
Ilustración 41 SUPERAR INTENTOS .....	31
Ilustración 42 CONSENTIMIENTO .....	32
Ilustración 43 MENSAJE DE OBLIGATORIEDAD.....	33
Ilustración 44 SOLICITUD CONFIRMACION GUARDADO .....	33

Ilustración 45	GUARDADO EXISOTO .....	33
Ilustración 46	ERROR POR NO REGISTRO DEL RADICADO .....	34
Ilustración 47.	valores y calificación .....	35
Ilustración 48	CALIFICACIONES DEL PLANEAR .....	36
Ilustración 49	CALIFIACIONES DEL HACER .....	37
Ilustración 50	CALIFICACIONES DEL VERIFICAR .....	38
Ilustración 51	CALIFICACIONES DELACTUAR .....	38
Ilustración 52	CONFIRAMAR GUARDADO CALIFIACIONES .....	39
Ilustración 53	GUARDADO EXITOSO DE CALIFICACIONES .....	39
Ilustración 54	RESULTADOS CALIFICACIÓN .....	39
Ilustración 56	PAGINA DE BIENVENIDA RESPONSABLE SG SST .....	41
Ilustración 57	MENU ALIFIACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS .....	41
Ilustración 58	SUPERAR INTENTOS .....	42
Ilustración 59	REGISTRAR RADICADO UPA .....	43
Ilustración 60	CONSENTIMIENTO .....	44
Ilustración 61	MENSAJE DE OBLIGATORIEDAD .....	45
Ilustración 62	SOLICITUD CONFIRMACION GUARDADO .....	45
Ilustración 63	GUARDADO EXISOTO .....	45
Ilustración 64	ERROR POR NO REGISTRO DEL RADICADO .....	46
Ilustración 65	CONSENTIMIENTO .....	47
Ilustración 66	CALIFICAR ESTANDARES .....	48
Ilustración 67	MENSAJE DE ERROR .....	49
Ilustración 68	CONFIRMAR CALIFICACIÓN .....	49
Ilustración 69	GUARDADO EXITOSO DE CALIFICACIONES .....	50
Ilustración 70	RESULTADOS DE CALIFIACIONES .....	50

## 1 PROPÓSITO

El propósito del documento es guiar al rol: “Empresas”, como usuario externo; frente a las acciones que puede realizar en el sistema de Riesgos Laborales.

## 2 ALCANCE

El Manual de Usuario presenta las acciones que debe realizar el rol en el Sistema, para el uso de las funcionalidades que componen el módulo: Empresas.

## 3 ICONOGRAFÍA UTILIZADA EN EL SISTEMA

En el sistema se muestran diversos iconos que permiten identificar las acciones que se puede realizar el rol en el Sistema, así:

ICONO	FUNCIÓN
	Página de Autenticación y de acceso para Registrar Entidades
	Acceso para Consultar una entidad
	Acceso para Gestión de Usuarios
	Acceso para Activación de Usuarios
	Acceso para Cuenta de Sistema
	Acceso para Activar empresas
	Realizar la búsqueda de un usuario, entidad o actor
	Acción para limpiar filtros de búsqueda
	Acción para Activar los Usuarios
	Acción para Desactivar o Rechazar los Usuarios
	Acción para Asignar Rol
	Acción para Consultar la Información de Usuario
	Son las etiquetas que indican el estado en el que se encuentra un usuario en el Sistema
	Botones para pasar a la siguiente página o regresar

ICONO	FUNCIÓN
	Botón para activa el menú
	Acción para Desactivar Empresa
	A hacer clic permite organizar la información de las columnas de cada tabla ya sea por estado o alfabéticamente.
	Acción para Consultar la Información de la Empresa
	Indica que se debe diligenciar el campo para poder continuar
	Acción para editar la información de un registro
	Acción para eliminar registros creados

#### 4 MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES DEL ACTOR DE EMPRESAS

A continuación, se muestra el funcionamiento del módulo “Empresas” del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales, de acuerdo al rol existente.

##### 4.1 Registro Empresas

Paso 1: Ingrese al “SGRL”

Paso 2: Clic en “Registra tu Empresa”



**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES**

Correo electrónico \*

Ej: usuario@mail.com

CONTINUAR

REGÍSTRATE

REGISTRA TU EMPRESA

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales

Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)  
Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
Línea nacional gratuita: 018000 112 518  
soluciondocumental@mintrabajo.gov.co

El empleo es de todos Mintrabajo

ILUSTRACIÓN 1. REGISTRAR EMPRESA

Paso 3: se habilita el formulario para realizar el registro de la empresa, al final haga clic en “Registrar”:

El sistema muestra los siguientes campos para editar, organizados en 5 secciones:

- ❖ Registrar entidad

- Seleccionar actor
- ❖ Información de la entidad
  - Tipo de persona \*
  - Régimen tributario \*
  - Tipo de identificación de la persona (contratante o empleador) \*
  - Ingrese la razón social \*
  - Número de identificación tributaria – NIT \*
  - Dígito de verificación
  - Número de identificación de la persona natural \*
  - Primer nombre de la persona natural \*
  - Otros nombres de la persona natural
  - Primer apellido de la persona natural \*
  - Segundo apellido de la persona natural
  - Número de trabajadores de la entidad \*
  - ARL a la que se encuentra afiliada la empresa \*
- ❖ Información del representante de la entidad
  - Primer nombre del representante \*
  - Otros nombres del representante
  - Primer apellido del representante \*
  - Segundo apellido del representante
  - Tipo de documento del representante legal \*
  - Número de documento del representante \*
- ❖ Información de la sede principal
  - Nombre de la sede \*
  - Departamento \*
  - Municipio \*
  - Dirección \*
  - Correo electrónico \*
  - Teléfono fijo
  - Celular \*
- ❖ Actividad económica
  - Trae el link: SELECCIONAR ACTIVIDAD ECONÓMICA

**Tenga en cuenta:**

- Es necesario ingresar la información de todos los campos marcados con un \* para poder guardar.
- Las opciones a mostrar en algunos campos o la visualización de dichos campos, en algunos casos depende de lo seleccionado en otro campo, es decir que dependiendo de la respuesta u opción seleccionada, se habilitarán o cambiarán las opciones en otros campos, o los campos a mostrar; Por ejemplo: al seleccionar el “Tipo de Persona”, se cambia la información a mostrar en el campo “Tipo de identificación” y al seleccionar el tipo de identificación de la persona el sistema despliega los siguientes campos para ingresar la información de identificación de la persona dependiendo del tipo de persona seleccionada

**Para Persona Jurídica**

- Tipo de identificación: (Número de Identificación tributario)
- Ingrese la razón social \*
- Número de identificación tributaria – NIT \*
- Dígito de verificación

**Para Persona Jurídica**

- Tipo de identificación: (CC, TI, CE, etc...)
- Número de identificación de la persona natural \*
- Primer nombre de la persona natural \*
- Otros nombres de la persona natural
- Primer apellido de la persona natural \*
- Segundo apellido de la persona natural

- En la medida que se ingresan los datos en cada campo, el sistema va realizando algunas validaciones propias de cada campo, con respecto al tipo de datos, tamaños y demás reglas de validación estipuladas para cada campo.
- Si no se seleccionan opciones o se ingresan datos en los campos que son obligatorios, al dar clic en Registrar, el sistema pone el campo en color rojo y genera un mensaje de error.
- Al activar el link para seleccionar la actividad, el sistema abre una ventana que muestra la tabla de clasificación de actividades económicas, que contiene un buscador que permite filtrar las actividades económicas por un criterio de búsqueda, allí se debe ingresar un criterio (Número de actividad

económica) de búsqueda en el buscador y dar clic en el ícono de búsqueda y luego Seleccione la actividad económica relacionada con la empresa y dar clic en el botón "Aceptar", para que el sistema cierre la ventana con las actividades económicas y cargue en el formulario de registro de la empresa, la descripción de la actividad económica seleccionada

Tabla clasificación actividades económicas x

Búsqueda :

1810

Selección	Código CIIU	Riesgo	Actividad Económica
<input type="radio"/>	1810	1	fabricación de prendas de vestir, excepto prendas: pequeños talleres de modas, sastrerías, sombreros, confecciones de ropa
<input checked="" type="radio"/>	1810	2	empresas dedicadas a la fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel incluye la manufactura de guantes de tela y/o piel, impermeables, ligas y tirantes, fabricas y/o grandes almacenes de confección de ropa y sastrerías
<input type="radio"/>	1810	3	empresas dedicadas a la fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel incluye solamente fabricación mecanizada de corsés, fajas elásticas, sombreros de fieltro

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros ◀ < > ▶

ILUSTRACIÓN 2 ACTIVIDADES ECONÓMICAS



**SISTEMA GENERAL  
DE RIESGOS  
LABORALES**



**El empleo  
es de todos**

Mintrabajo

[Inicio](#) > Creación de entidad tipo empresa

## Creación de entidad tipo empresa

Complete los campos del formulario para realizar la solicitud de registro de entidad en el sistema.

**Registrar entidad**

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

**Seleccionar actor \***

EMPRESAS
▼

**Información de la entidad**

<p><b>Tipo de persona *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Seleccione un tipo de persona</span> <span>▼</span> </div>	<p><b>Régimen tributario *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Seleccione un régimen tributario</span> <span>▼</span> </div>
<p><b>Tipo de identificación de la persona (contratante o empleador) *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Seleccione un tipo de identificación</span> <span>▼</span> </div>	
<p><b>Número de trabajadores de la entidad *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: 250</span> </div>	<p><b>ARL a la que se encuentra afiliada la empresa *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Seleccione ARL</span> <span>▼</span> </div>
<p><b>Número de trabajadores de la entidad *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: 250</span> </div>	<p><b>ARL a la que se encuentra afiliada la empresa *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Seleccione ARL</span> <span>▼</span> </div>

**Información del representante de la entidad**

<p><b>Primer nombre del representante *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: Juan</span> </div>	<p><b>Otros Nombres del representante</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: Felipe</span> </div>
<p><b>Primer apellido del representante *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: Mendez</span> </div>	<p><b>Segundo apellido del representante</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: Estupiñan</span> </div>
<p><b>Tipo de documento del representante legal *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Seleccione un tipo de identificación</span> <span>▼</span> </div>	<p><b>Número de documento del representante *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: 1234567890</span> </div>

**Información de la sede principal**

**Nombre de la sede \***

Ej: Sede Principal

<p><b>Departamento *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Seleccione un departamento</span> <span>▼</span> </div>	<p><b>Municipio *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Seleccione un municipio</span> <span>▼</span> </div>
<p><b>Dirección *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: Calle 1 # 2 -3</span> </div>	<p><b>Correo electrónico *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: entidad@correo.com</span> </div>
<p><b>Teléfono fijo</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: 2223344</span> </div>	<p><b>Celular *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ej: 3213213213</span> </div>

**Actividad económica \***

[SELECCIONAR ACTIVIDAD ECONÓMICA](#)

CANCELAR

REGISTRAR

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales

Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.

Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999

Línea nacional gratuita: 018000 112 518

[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)



**El empleo  
es de todos**

**Mintrabajo**

**ILUSTRACIÓN 3. REGISTRAR EMPRESA**

**Paso 4:** se genera mensaje de confirmación, luego de registro exitoso, haga clic en “Aceptar”:

- Al dar clic en el botón “Registrar”, El sistema valida la información ingresada en cada campo, valida los tipos de datos, los tamaños de los campos y la obligatoriedad, y pone en rojo los campos obligatorios que están vacíos o que están mal diligenciados y debe mostrar un mensaje de error por cada campo obligatorio no diligenciado, indicando que los campos son obligatorios y deben ser diligenciado
- Si no hay errores, el sistema muestra mensaje pidiendo confirmación de la Solicitud de Creación de la Entidad, con opciones "Aceptar" y "Cancelar"

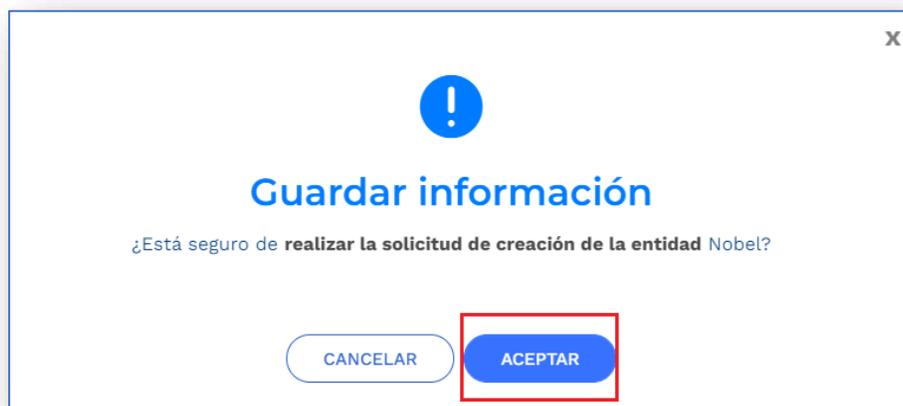


ILUSTRACIÓN 4. GUARDAR INFORMACIÓN DE CREACIÓN

- Al dar clic en el botón “Aceptar”, el sistema muestra mensaje de confirmación “Solicitud registrada exitosamente”, con el botón Continuar

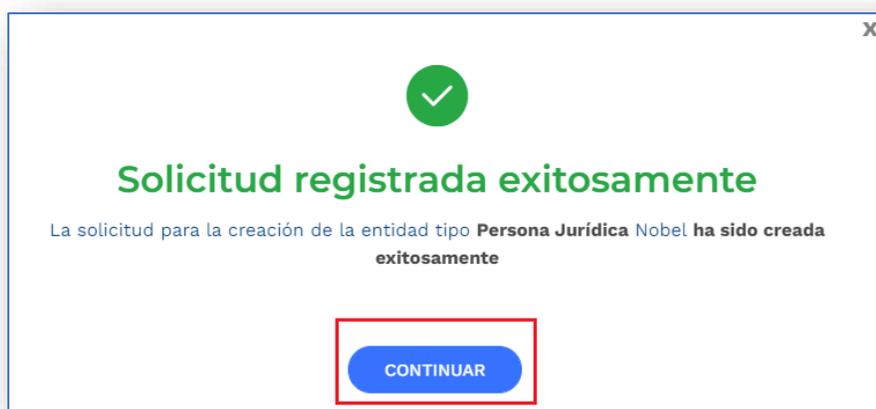


ILUSTRACIÓN 5 CONFIRMAR EL GUARDAR INFORMACIÓN

Para tener en cuenta:

Una vez enviada la solicitud de creación de cuenta, el rol superadministrador realizará la validación de la información y activará la cuenta si es el caso.

## 4.2 Creación de Usuarios de la Empresa

Para tener en cuenta:

1. Los usuarios sólo podrán ser registrados en el SGRL una vez se haya realizado la activación de la cuenta de la empresa.
2. La creación de los usuarios para la empresa se podrá realizar de dos maneras:
  - i) El usuario interno con rol de superadministrador en el sistema podrá diligenciar el registro de los usuarios
  - ii) El usuario administrador de la Empresa se registra directamente en el SGRL y el usuario interno con rol de superadministrador, activa su cuenta y le asigna el Rol de “Administrador de Entidad” y luego este usuario podrá realizar el registro del usuario Responsable del sistema de seguridad en el trabajo
3. Cuando se crean las cuentas de usuario en el SGRL, al correo electrónico de los usuarios les llegará un correo electrónico notificándole sobre la creación del usuario con las respectivas indicaciones de acceso. Desde allí el usuario debe confirmar la cuenta.

Paso 1: Ingrese al “SGRL”

**Paso 2:** Clic en “Regístrate”



**ILUSTRACIÓN 6 REGISTRAR USUARIOS EMPRESA**

El sistema habilita una nueva vista para la Creación de cuentas para usuarios externos

**Paso 3:** Clic en “Empresas”



**ILUSTRACIÓN 7 TIPOS DE ACTOR (EMPRESAS)**

El sistema abre el formulario para Crear usuario nuevo, el cual contiene un buscador por identificar la empresa a la que pertenece el usuario a registrar

El formulario contiene los siguientes campos:

- ❖ En el Buscador
  - Nit o Razón social
  - Entidad
  - Sede
- ❖ Información del Usuario
  - Tipo identificación \*
  - Número de Documento \*
  - Primer nombre \*
  - Otros nombres
  - Primer apellido \*
  - Segundo apellido

- Correo Electrónico \*
- Contraseña \*
- Repita la Contraseña \*
- Casilla autorización de tratamiento de datos personales
- Con los botones “Cancelar” y “Crear”

**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES** | El empleo es de todos | Mintrabajo

Registro > Creación de usuario externo para empresas

## Crear usuario nuevo

Complete los siguientes datos para completar la creación del usuario

**Creación de usuario.**  
Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

**Buscador**

**Nit o Razón Social\***

Número Documento, Nombres y Apellidos\*   Entidad\*

Sede\*

**Tipo Identificación\***   **Número de Documento\***

**Primer nombre\***  **Otros nombres**

**Primer apellido\***  **Segundo apellido**

**Correo Electrónico\***

**Contraseña\***   **Repita la contraseña\***

Autorizo al Ministerio del Trabajo para el uso de mis datos personales según la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Privacidad y Condiciones de Uso.

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales  
Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)  
Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
Línea nacional gratuita: 018000 112 518  
[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)

El empleo es de todos | Mintrabajo

### ILUSTRACIÓN 8 REGISTRAR USUARIO EXTERNO

Paso 4: Ingrese el parámetro de búsqueda de la empresa en el buscador y de clic en el botón buscar

**Creación**  
Los campos

**Exito**  
Se han encontrado 2 entidades

**Buscador**

**Nit o Razón Social\***

**Número Documento, Nombres y Apellidos\***  
Distribuidora

**Entidad \***  
Seleccione una opción

**Sede \***  
Seleccione una opción

**Tipo Identificación \***  
Seleccione una opción

**Número de Documento \***  
Ej: 111222333

ILUSTRACIÓN 9 BUSCAR EMPRESA

El sistema realiza la búsqueda con los parámetros indicados y si encuentra resultados visualiza un mensaje de éxito indicando cuantos registros encontró que correspondan con el criterio de búsqueda y carga las opciones en el campo entidad y una vez seleccionada la entidad, el sistema carga las sedes registradas de la entidad seleccionada en el campo sede

**Paso 5:** Ingrese la información del usuario y de clic en el botón “Crear”

- Es necesario ingresar la información de todos los campos marcados con un \* para poder Crear.
- En la medida que se ingresan los datos en cada campo, el sistema va realizando algunas validaciones propias de cada campo.
- Si no se seleccionan opciones o se ingresan datos en los campos que son obligatorios, al dar clic en Crear, el sistema pone el campo en color rojo y genera un mensaje de error.
- Si no hay errores en la información ingresada, al dar clic en Crear, el sistema muestra mensaje de Terminado, notificando que se la ha enviado un correo de confirmación de cuenta



ILUSTRACIÓN 10 CONFIRMACIÓN DE CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO

**Paso 6:** Ingrese al correo electrónico del usuario, verifique el recibo del correo de confirmación de su cuenta y de clic en “Aquí” para confirmar su cuenta

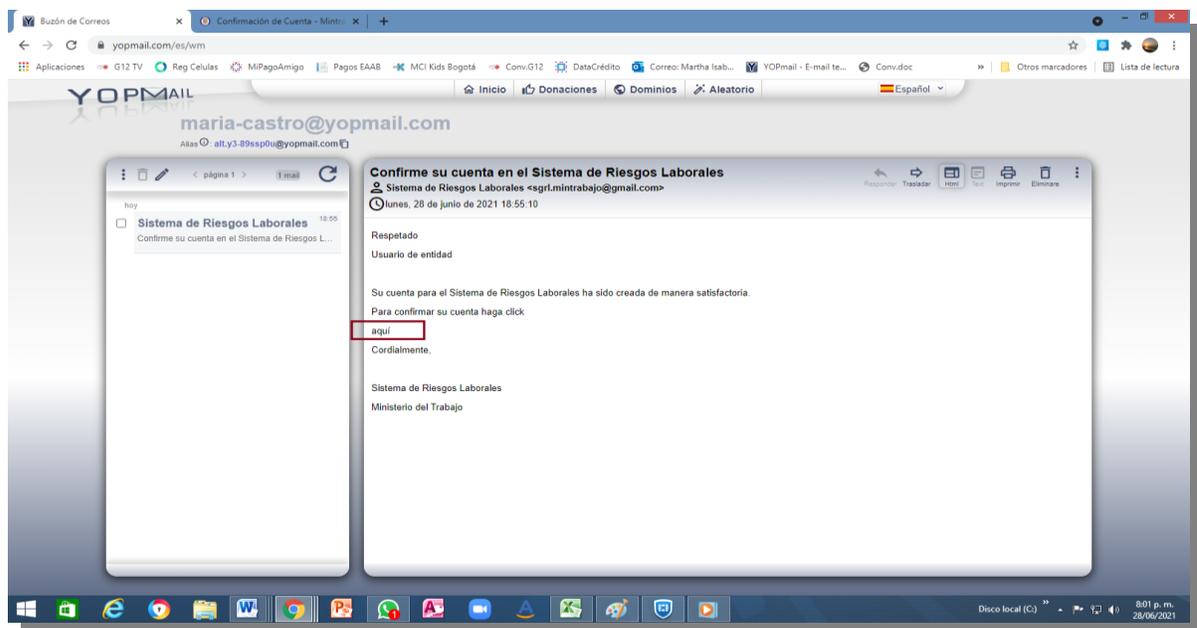


ILUSTRACIÓN 11 CONFIRMACIÓN CUENTA

Al confirmar el correo del usuario externo ya está mostrando un mensaje de confirmación del registro satisfactorio

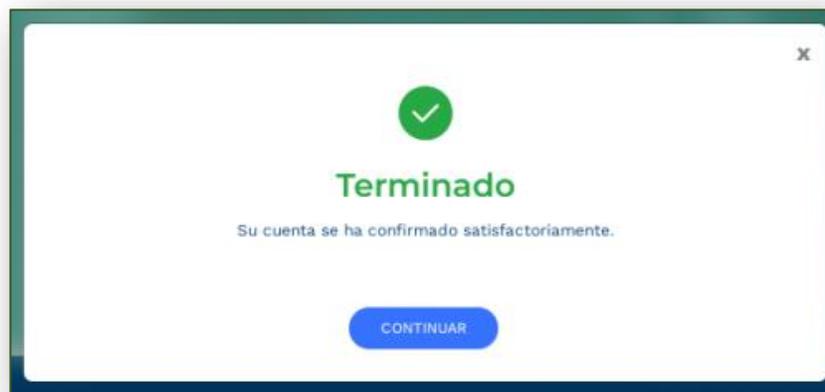


ILUSTRACIÓN 12 CONFIRMACIÓN DE CUENTA DE USUARIO

Paso 7: Activar las cuentas y asignar roles

**Tenga en cuenta:**

Una vez confirmadas las cuentas de los usuarios, deben ser activadas y se podrá hacer de dos maneras:

- i) El usuario interno con rol de superadministrador en el sistema podrá activar los usuarios y luego asignarle los roles respectivos (Administrador Entidad y Responsable SG SST)
- ii) El usuario administrador de la Empresa se registra directamente en el SGRL y el usuario interno con rol de superadministrador, activa su cuenta y le asigna el Rol de “Administrador de Entidad” y luego este usuario podrá realizar el registro del usuario Responsable del sistema de seguridad en el trabajo, activarle la cuenta y le puede asignar el rol respectivo “Responsable SG SST)

**4.3 Ingreso al sistema**

Paso 1: Ingrese al “SGRL”

Paso 2: Ingrese el usuario y contraseña, autorice el tratamiento de datos personales, y de clic en “Ingresar”:



ILUSTRACIÓN 13 INGRESAR AL SISTEMA

Si los datos del usuario ingresados con correctos, el sistema verifica la autorización por parte del actor al Ministerio de Trabajo y despliega la página de Bienvenida.

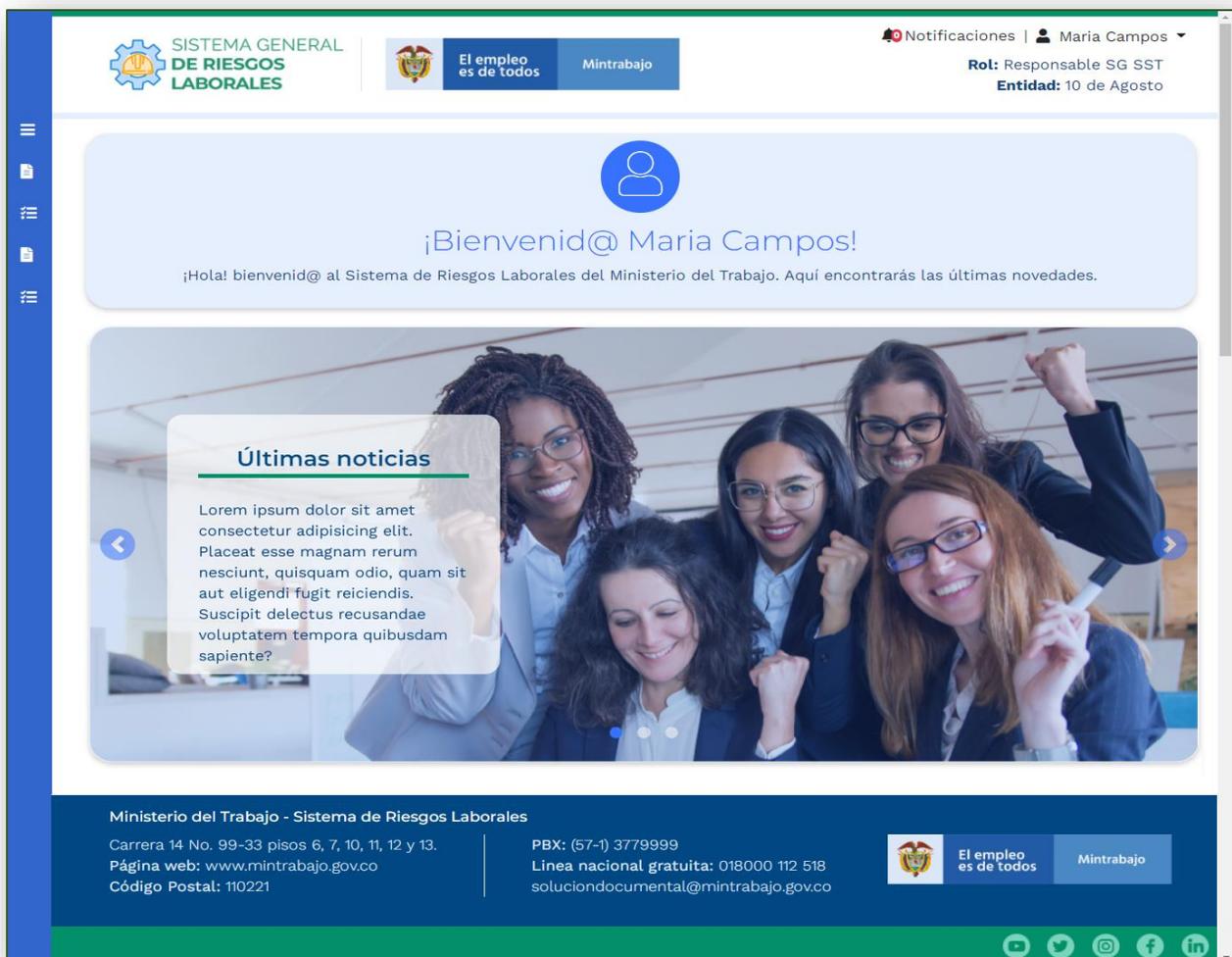


ILUSTRACIÓN 14 PAGINA DE BIENVENIDA

**Paso 3:** Clic en el botón de Menús de la Barra lateral Izquierda, de acuerdo al rol con el que ingresen se visualizan opciones diferentes:

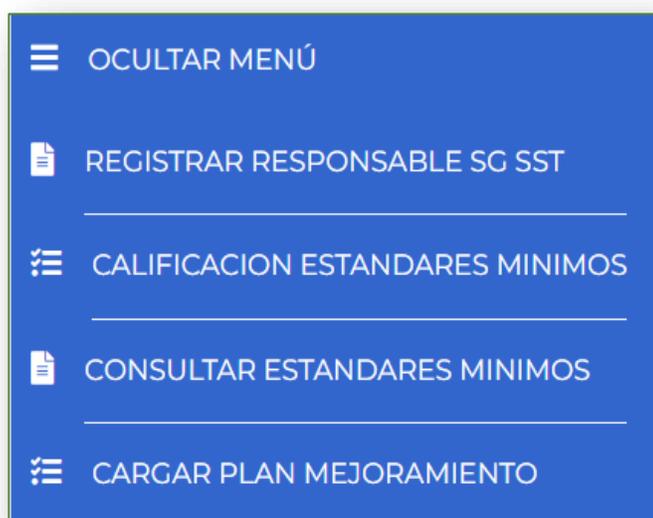


ILUSTRACIÓN 15 MENU PARA ROL RESPONSABLE SG SST



ILUSTRACIÓN 16 MENU PARA ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD

#### 4.4 Registrar Sedes y Centros de Trabajo de la Empresa

**Paso 1:** Realice el punto 4.3, ingresando con el usuario de rol Administrador de Entidad, y como resultado el sistema activa las opciones del Menú correspondientes a los permisos del Rol y despliega la página de Bienvenida. Para este caso a la página principal del usuario con rol "Administrador de Entidad"

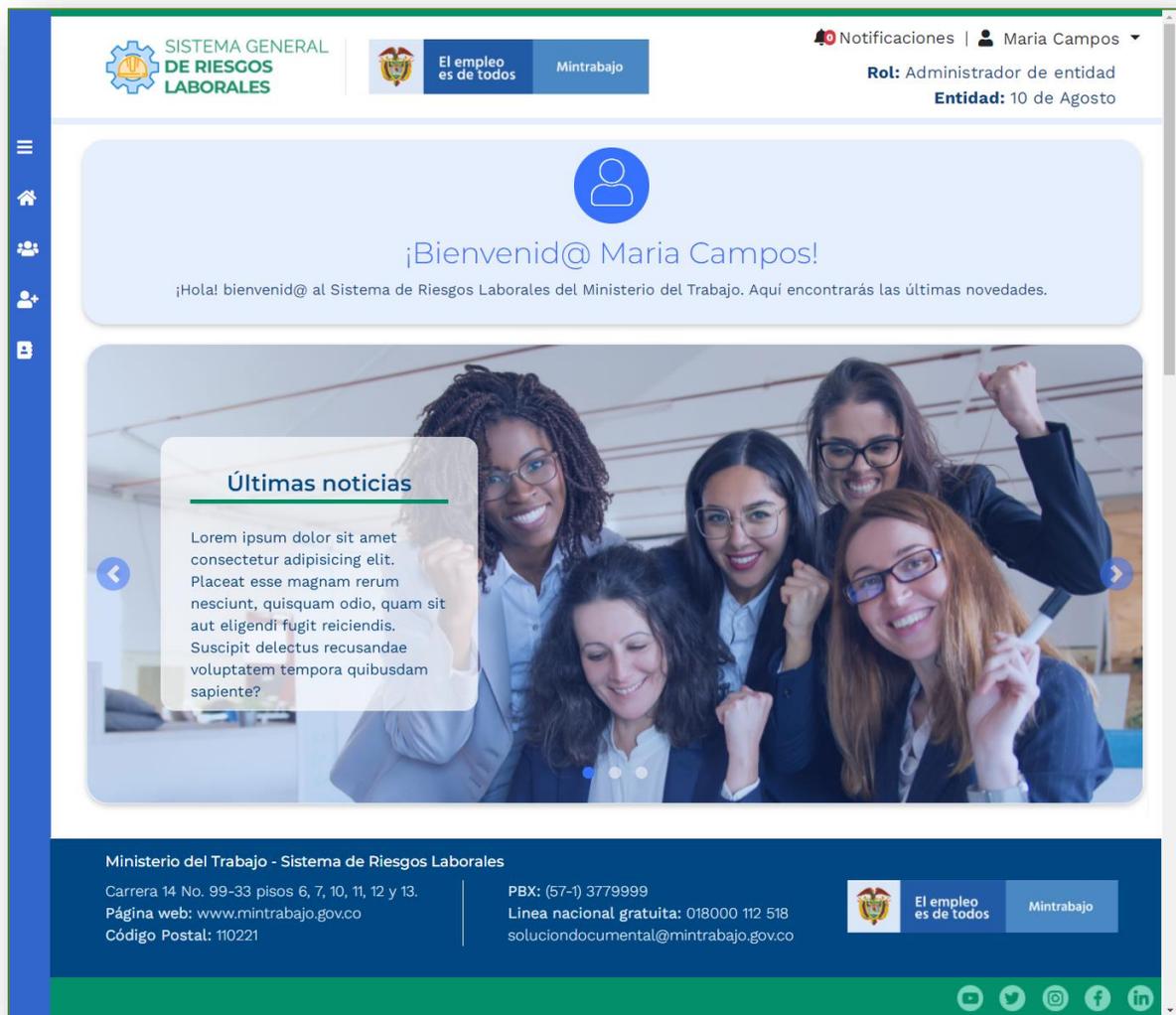


ILUSTRACIÓN 17 PAGINA DE BIENVENIDA ADMINISTRADOR ENTIDAD

**Paso 2:** Dar clic en el botón de Menús y seleccionar la opción “Consultar Entidad”



ILUSTRACIÓN 18 MENU CONSULTAR ENTIDAD

El sistema abre la vista para consultar la Información de la Entidad, donde trae campos con la información de la empresa en modo lectura:

- + Información de la Entidad
  - Tipo Persona
  - Régimen Tributario

- Tipo de Identificación de la Persona
- Número de Trabajadores de la entidad
- ARL a la que se encuentra afiliada la entidad

Para Personas Jurídicas se visualizan estos campos

- Razón Social
- Número de Identificación tributaria - NIT
- Dígito Verificación

Para Personas Naturales se visualizan estos campos

- Primer nombre
- Otros nombres
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Número de Identificación

 Información del responsable del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG -SST

- Primer Nombre Representante
- Otros Nombres del representante
- Primer Apellido del Representante
- Segundo Apellido del Representante
- Tipo de Documento del Representante
- Número de Documento del Representante

Y además tiene una sección que contiene un buscador y una consulta de las Sedes que tiene registrada la empresa la cual tiene las columnas:

- Nombre de la sede
- Ubicación
- Dirección
- Celular
- Correo Electrónico
- Principal
- Acciones
- Y tiene los botones “Agregar Sede” Y “Volver a la Lista de Entidades”

**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES**

El empleo es de todos | Mintrabajo

Notificaciones | Cara Roa

Rot: Administrador de entidad  
Entidad: Repuestos Star

Consultar entidad

Realice la edición, consulta de los datos de su entidad, así como el registro de sedes.

### Información de la entidad

Tipo de persona \*  
Jurídica

Régimen tributario \*  
Régimen Especial

Tipo de identificación de la persona (contratante o empleador) \*  
NIT

Razón social \*  
Repuestos Star

Número de identificación tributaria - NIT \*  
800555444

Dígito de verificación \*  
2

Número de trabajadores de la entidad \*  
250

ARL a la que se encuentra afiliada la empresa \*  
ARP Alfa

### Información del representante de la entidad

Primer nombre del representante \*  
Carlos

Otros nombres del representante

Primer apellido del representante \*  
Leal

Segundo apellido del representante

Tipo del documento del representante legal \*  
Cédula de ciudadanía

Número de documento del representante \*  
791234567

### Sedes de la entidad

AGREGAR SEDE

Búsqueda

MOSTRAR  REGISTROS

Nombre de la sede	Ubicación	Dirección	Celular
Santa maría del lago	BOGOTÁ, D.C.	Calle 116 #72-85	3111234
Ciudad Jardín Sur	BOGOTÁ, D.C.	ClL 17 Sur # 15-24	3211234

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

VOLVER A LA LISTA DE ENTIDADES

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales  
Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)  
Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
Línea nacional gratuita: 018000 112 518  
[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)

El empleo es de todos | Mintrabajo

ILUSTRACIÓN 19 FORMULARIO CONSULTAR ENTIDAD

**Paso 3:** Dar clic en el botón “Agregar Sede”. Si no desea crear una nueva sede se puede remitir al paso 7

El sistema abre la vista de Registrar sede, la cual tiene los campos para registrar la información de la sede de la empresa en modo edición:

- Nombre de la sede
- Departamento
- Municipio
- Dirección
- Correo electrónico
- Teléfono
- Celular
- Y los botones: “Cancelar” y “Registrar”

**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES**

El empleo es de todos | Mintrabajo

Notificaciones | Cara Roa

Rol: Administrador de entidad  
Entidad: Repuestos Star

Consultar entidad

### Registrar sede

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

#### Información de la sede

**Nombre de la sede \***  
Ej: Sede de la entidad

**Departamento \***  
Seleccione un departamento

**Municipio \***  
Seleccione un municipio

**Dirección \***  
Ej: Calle 1 # 2 -3

**Correo electrónico \***  
Ej: entidad@correo.com

**Teléfono \***  
Ej: 2223344

**Celular \***  
Ej: 3213213213

CANCELAR REGISTRAR

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales  
Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
Página web: www.mintrabajo.gov.co  
Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
Línea nacional gratuita: 018000 112 518  
soluciondocumental@mintrabajo.gov.co

ILUSTRACIÓN 20 FORMULARIO REGISTRO DE SEDE

**Paso 4:** Ingrese la información de la Sede y dar clic en el botón Registrar

El sistema despliega un modal solicitando la confirmación para guardar la nueva sede, con los botones Cancelar y Aceptar

X

**!**

### Guardar información de nueva sede

¿Está seguro de guardar la información de la nueva sede?

CANCELAR ACEPTAR

ILUSTRACIÓN 21 SOLICITUD CONFIRMACIÓN DE GUARDADO

**Paso 5:** Dar clic en el botón Aceptar

El sistema cierra el modal de confirmación y abre un nuevo modal, confirmado que se ha guardado exitosamente, con el botón "Aceptar"

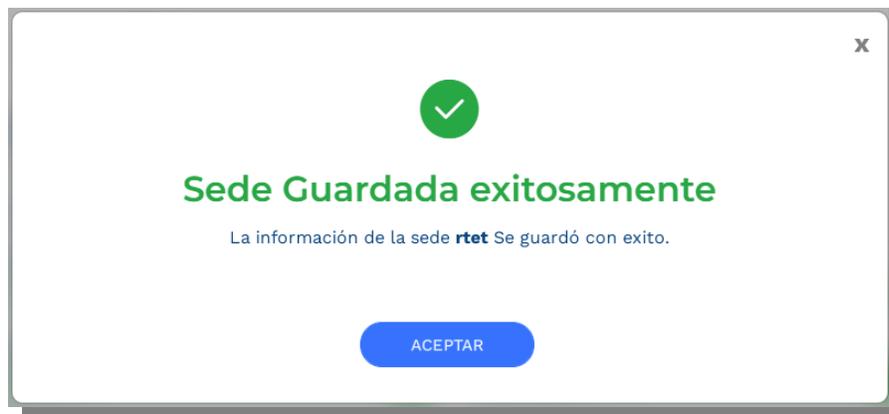


ILUSTRACIÓN 22 CONFIRMACIÓN DE GUARDADO SEDE

**Paso 6:** Dar clic en el botón Aceptar

El sistema guarda la información, cierra el Modal, regresa al formulario con la información de la empresa y el nuevo registro de la sede aparece en la consulta de las sedes de la entidad

**Sedes de la entidad**

AGREGAR SEDE

Búsqueda  

MOSTRAR  REGISTROS

Nombre de la sede	Ubicación	Dirección	Celular
Santa maría del lago	BOGOTÁ, D.C.	Calle 116 #72-85	31112345
Ciudad Jardín Sur	BOGOTÁ, D.C.	CLL 17 Sur # 15-24	32112345
rtet	BOGOTÁ, D.C.	try	31111111
tyutuyt	BOGOTÁ, D.C.	rtyu 4354	31112222
tjyhjmgfjgig	BOGOTÁ, D.C.	gr 5fgh fhgfh	3217777

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros < 1 >

ILUSTRACIÓN 23 CONSULTA DE SEDES POR EMPRESA

**Paso 7:** Seleccione la sede a la cual va a registrar el Centro de Trabajo, seleccionando un registro desde la consulta de sedes y activando la Acción "Editar"

## Consultar entidad

Realice la edición, consulta de los datos de su entidad, así como el registro de sedes.

### Información de la entidad

Tipo de persona \*

Jurídica

Régimen tributario \*

Régimen Especial

Tipo de identificación de la persona (contratante o empleador) \*

NIT

Razón social \*

MIRAMAR

Número de identificación tributaria - NIT \*

800123654

Dígito de verificación \*

2

Número de trabajadores de la entidad \*

15

ARL a la que se encuentra afiliada la empresa \*

ARP Alfa

### Información del representante de la entidad

Primer nombre del representante \*

CAROL

Otros nombres del representante

Primer apellido del representante \*

CANO

Segundo apellido del representante

Tipo del documento del representante legal \*

Cédula de ciudadanía

Número de documento del representante \*

79687458

### Sedes de la entidad

AGREGAR SEDE

Búsqueda



MOSTRAR 10 REGISTROS

Nombre de la sede	Ubicación	Dirección	Celular	Correo electrónico	Principal	Acciones
PRUEBAS 2	BOGOTÁ, D.C.	CL 15 25*87	3333333333	marimar@yopmail.com	Si	 Editar

VOLVER A LA LISTA DE ENTIDADES

ILUSTRACIÓN 24 EDITAR SEDES

El sistema abre el formulario de edición de las sedes, con todos los campos en formato edición y con una consulta de los centros de trabajo, con los botones “Agregar Centro de Trabajo”, “Cancelar” y “Guardar”

**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES** | El empleo es de todos | Mintrabajo

Notificaciones | Caro Cano

Rol: Administrador de entidad  
Entidad: SERVIHOGAR

Consultar entidad > Editar Sede

### Editar sede

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

**Nombre de la sede \***  
Pruebas 1

**Departamento \*** BOGOTÁ, D.C. | **Municipio \*** BOGOTÁ, D.C.

**Dirección \*** cl 12 25-45 | **Correo electrónico \*** srvihogar@yopmail.com

**Teléfono \*** 2222222 | **Celular \*** 333333333

#### Centros de trabajo de la sede principal

AGREGAR CENTRO DE TRABAJO

Código	Actividad económica	Municipio	Dirección	Acciones
CANCELAR   GUARDAR				

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales  
Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
Página web: www.mintrabajo.gov.co  
Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
Línea nacional gratuita: 018000 112 518  
soluciondocumental@mintrabajo.gov.co

El empleo es de todos | Mintrabajo

ILUSTRACIÓN 25 FORMULARIO EDICIÓN SEDES

**Paso 8:** De clic en el botón “Agregar Centro de Trabajo”

El sistema abre el formulario de edición de Centros de trabajo en formato edición, con los campos

- Código \*
- Link “Seleccionar Actividad Económica”
- Departamento \*
- Municipio \*
- Zona \*
- Dirección \*
- Número teléfono fijo \*
- Número teléfono celular \*

Con los botones

- “Cancelar”
- “Agregar”

**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES**

El empleo es de todos | Mintrabajo

Notificaciones | Caro Cano

Rol: Administrador de entidad  
Entidad: SERVIHOGAR

Consultar entidad > Editar Sede

### Editar centro de trabajo

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

**Código \***  
Ejemplo: Innova S.A.

**Actividad económica \***  
[SELECCIONAR ACTIVIDAD ECONÓMICA](#)

**Departamento \***  
Seleccione un departamento

**Municipio \***  
Seleccione un municipio

**Zona \***  
Seleccione una zona

**Dirección \***  
Ej: Calle 1 # 2 -3

**Número teléfono fijo \***  
Ej: 2223344

**Número teléfono celular \***  
Ej: 3213213213

CANCELAR AGREGAR

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales  
Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)  
Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
Línea nacional gratuita: 018000 112 518  
[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)

El empleo es de todos | Mintrabajo

ILUSTRACIÓN 26 FORMULARIO EDICIÓN CENTRO DE TRABAJO

Paso 9: Ingrese los datos del Centro de trabajo y de clic en el botón Agregar

### Tabla clasificación actividades económicas

Búsqueda :

1720

Selección	Código CIU Riesgo	Actividad Económica
<input type="radio"/>	1720 1	tejedura de productos textiles: hace referencia a empresas dedicadas a producir hilados, tejidos y similares a mano o con equipo no motorizado
<input type="radio"/>	1720 3	empresas dedicadas a la tejedura de productos textiles incluye solamente la fabricación de gasas ,vendas, algodón y similares, telas en general
<input type="radio"/>	1720 5	tejedura de productos textiles inxcluye la fabricación de tejidos de fibra de vidrio

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros

CANCELAR ACEPTAR

ILUSTRACIÓN 27 ACTIVIDADES ECONOMICAS

Si la información ingresada es correcta, el sistema despliega un modal pidiendo confirmación para guardar la información del Centro de Trabajo, con los botones “Cancelar” y “Aceptar”

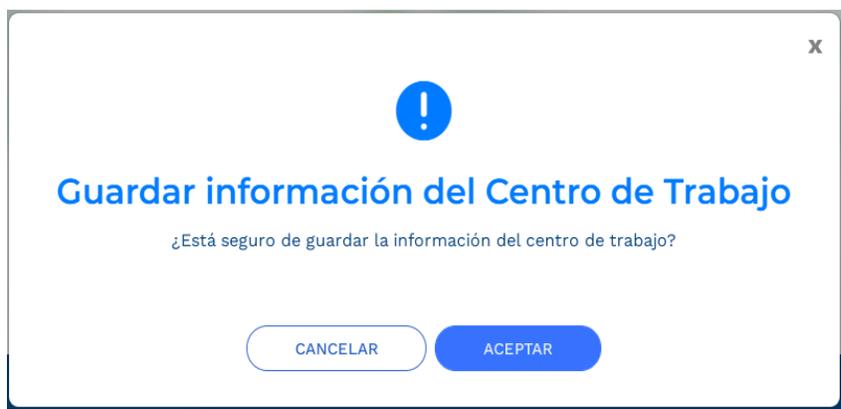


ILUSTRACIÓN 28 SOLICITUD CONFIRMACIÓN DE GUARDADO CENTRO DE COSTO

**Paso 10:** De clic en el botón “Aceptar”

El sistema despliega un modal que confirma el Guardado exitoso del Centro de Trabajo, con el botón “Aceptar”

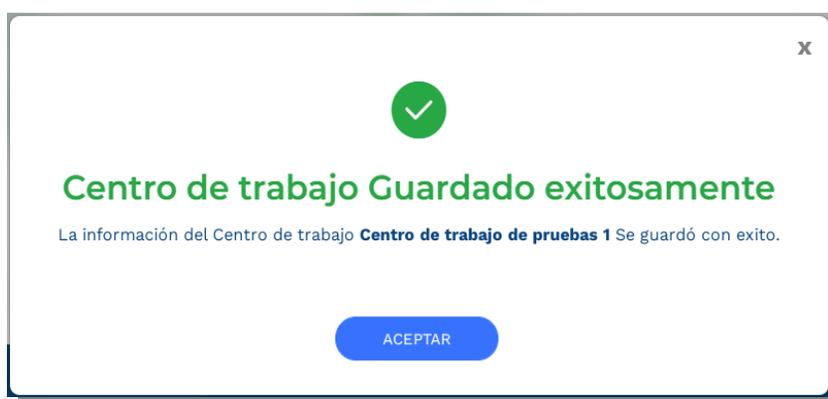


ILUSTRACIÓN 29 CONFIRMACIÓN DE GUARDADO CC

**Paso 11:** De clic en el botón “Aceptar”

El sistema cierra el modal y vuelve al formulario de edición de la sede y en la consulta de los centros de trabajo, aparece el nuevo registro de Centro de trabajo creado

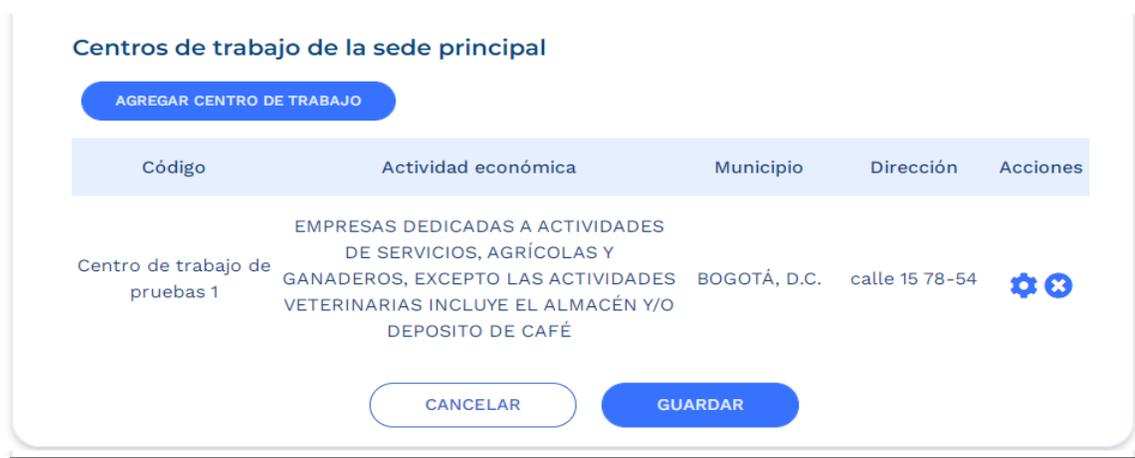


ILUSTRACIÓN 30 CONSULTA CENTROS DE TRABAJO POR SEDE

#### 4.5 Registrar Datos del Responsable SG SST

**Paso 1:** Realice el punto 4.3, ingresando con el usuario de rol Responsable SG SST, y como resultado el sistema activa las opciones del Menú correspondientes a los permisos del Rol y despliega la página de Bienvenida. Para este caso a la página principal del usuario con rol " Responsable SG SST de la empresa"

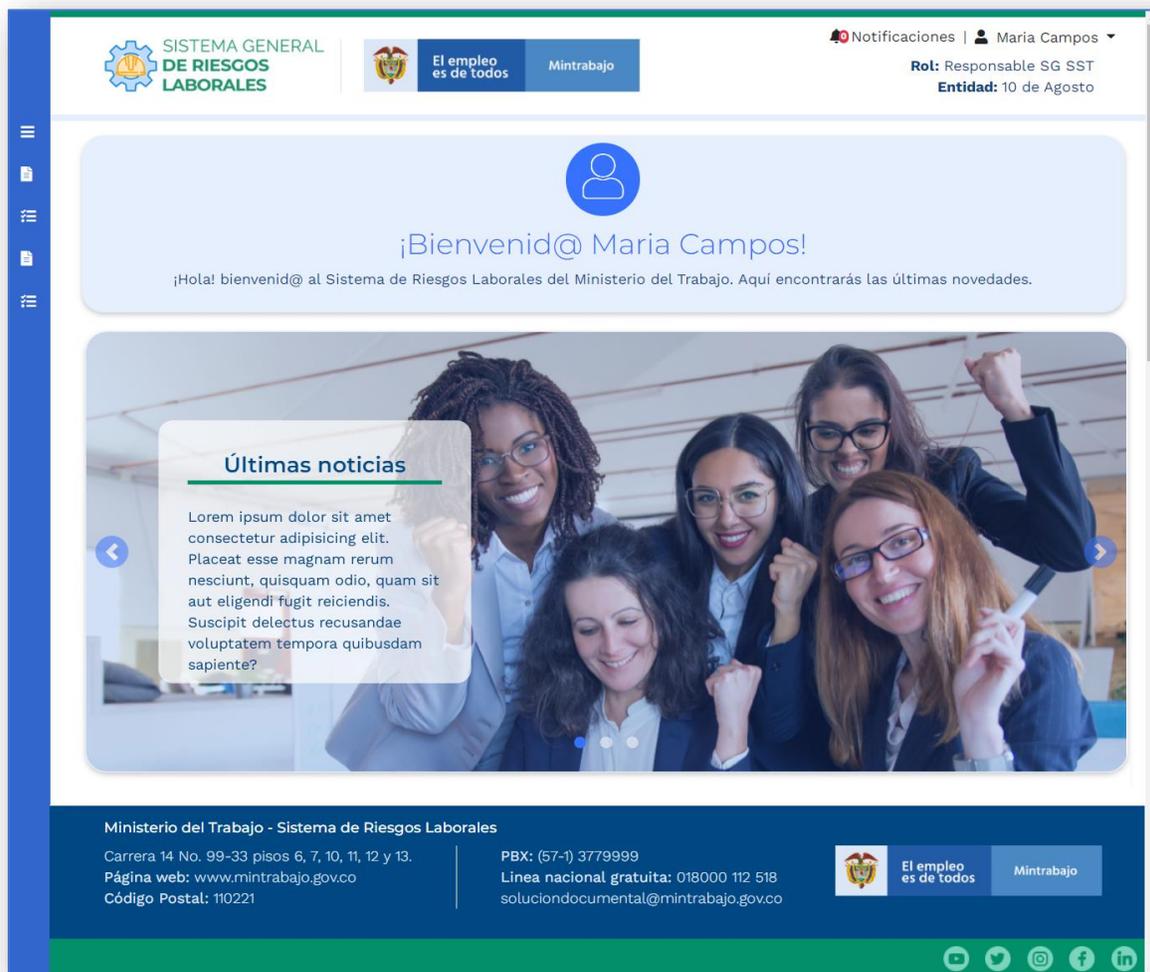


ILUSTRACIÓN 31 PAGINA DE BIENVENIDA RESPONSABLE SG SST

**Paso 2:** Dar clic en el botón de Menús y seleccionar la opción “Registrar datos del Responsable”

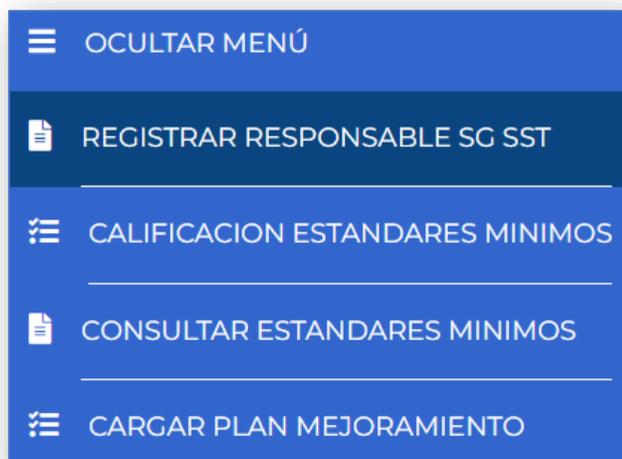


ILUSTRACIÓN 32 MENU RESPONSABLE SG SST

El sistema abre la vista para Registrar el responsable SG SST de la empresa, donde trae la información de la empresa y del usuario registrado, en modo lectura

- + Información Empresa
  - Tipo Persona
  - Régimen Tributario
  - Tipo de Identificación de la Persona
  - Número de Identificación tributaria - NIT
  - Dígito Verificación
  - Razón Social
  - Primer Nombre Representante Legal

- Otros Nombres del representante legal
- Primer Apellido del Representante Legal
- Segundo Apellido del Representante Legal
- Tipo de Documento
- Número de Documento
- Correo Electrónico
- Número Teléfono fijo
- Número Teléfono celular
- ARL a la que se encuentra afiliada la entidad
- Cantidad Trabajadores

✚ Información del responsable del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG -SST

- Primer nombre
- Otros nombres
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Tipo de documento del profesional
- Número de documento del profesional

Y además solicita completar los siguientes datos del usuario:

- Resolución de licencia \*
- Número de la Licencia \*
- Fecha renovación de licencia \*
- Entidad que la autoriza \*
- Fecha de realización del curso de 50 horas \*
- Entidad que certificó el curso
- Nivel de estudios \*
- Meses de experiencia \*
- Botones "Cancelar" y "Guardar"

ILUSTRACIÓN 33 REGISTRAR DATOS DEL RESPONSABLE

**Paso 3:** Complete la información del Responsable y de clic en el botón "Guardar"

El sistema valida la información ingresada en cada campo, valida los tipos de datos y los tamaños de los campos, y la obligatoriedad, y pone en rojo los campos obligatorios que están vacíos y debe mostrar un mensaje de error por cada campo obligatorio no diligenciado, indicando que los campos son obligatorios y deben ser diligenciados. Si no hay errores, el sistema muestra mensaje pidiendo confirmación del Guardado de Información, con opciones "Aceptar" y "Cancelar"



ILUSTRACIÓN 34 CONFIRMAR GUARDADO



ILUSTRACIÓN 35 CONFIRMAR ACTUALIZACIÓN

Paso 4: Dar clic en el botón “Aceptar”

El sistema muestra un mensaje de Información Guardada Exitosamente con la opción “Aceptar”

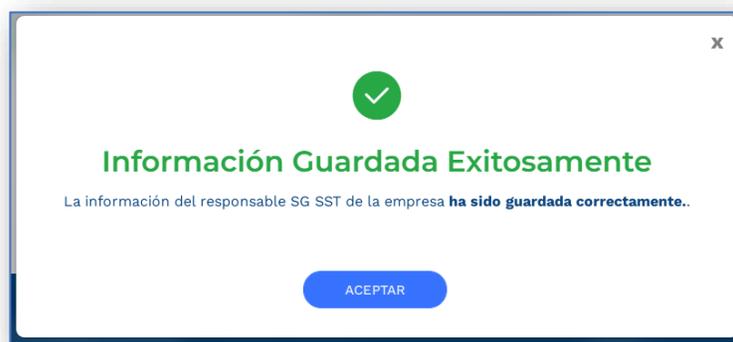


ILUSTRACIÓN 36 REGISTRO EXITOSO

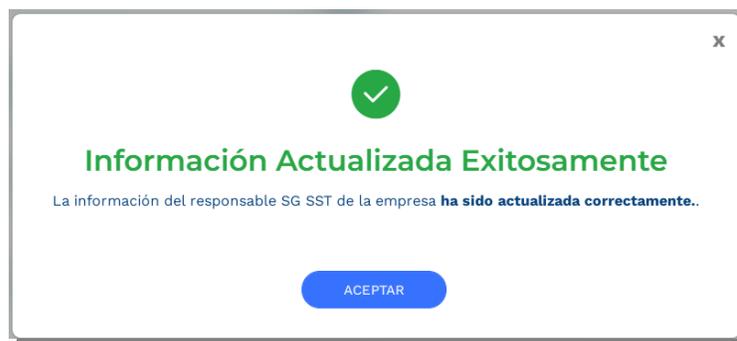


ILUSTRACIÓN 37 ACTUALIZACIÓN EXITOSA

El sistema cierra el formulario y devuelve a la página de bienvenida del usuario

Para tener en cuenta:

1. Los campos marcados con un \* indican que la información se debe diligenciar para poder registrar la información.
2. En el campo "Resolución de la Licencia" el sistema acepta la información si la vigencia se encuentra dentro de los últimos 10 años.
3. Los campos pueden variar de acuerdo a la selección de la respuesta.
4. El campo "Fecha de realización del curso de 50 horas", acepta la información siempre y cuando se encuentre dentro de los 3 últimos años de la vigencia.

#### 4.6 Calificación de Estándares Mínimos de Empresas

**Paso 1:** Realice el punto 4.3, ingresando con el usuario de rol Responsable SG SST, y como resultado el sistema activa las opciones del Menú correspondientes a los permisos del Rol y despliega la página de Bienvenida. Para este caso a la página principal del usuario con rol " Responsable SG SST de la empresa"

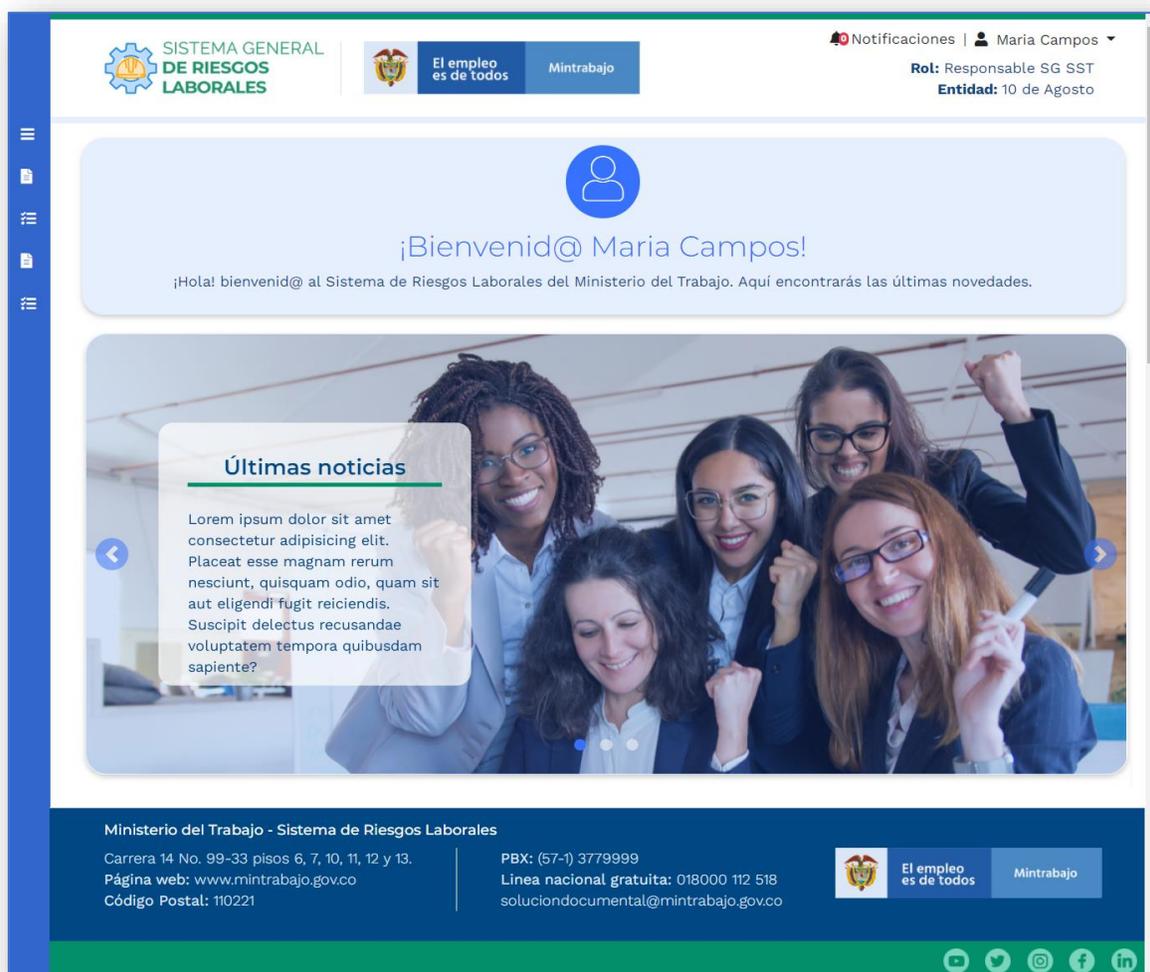


ILUSTRACIÓN 38 PAGINA DE BIENVENIDA RESPONSABLE SG SST

**Paso 2:** Dar clic en el botón de Menús y seleccionar la opción "Registrar datos del Responsable"

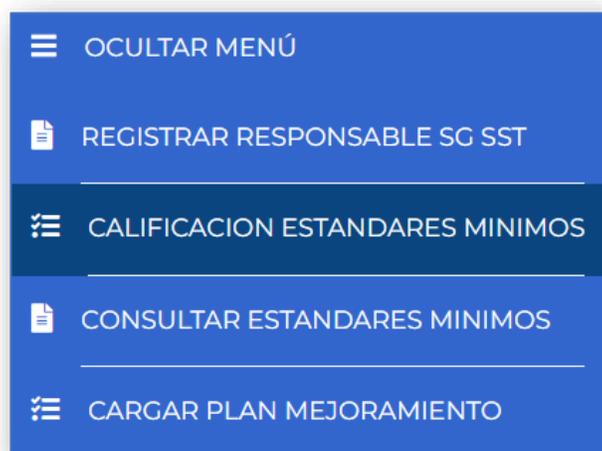


ILUSTRACIÓN 39 MENU ALIFIACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS

A. Si es el primer registro de Calificaciones de la vigencia, el sistema abre un formulario registrar el radicado

Este formulario trae la información de la empresa en modo lectura:

- Tipo de persona
- Régimen tributario
- Tipo de identificación de la persona
- Ingrese la razón social
- Número de identificación tributaria – NIT
- Dígito de verificación
- Cantidad de trabajadores de la entidad

Además la vista permite Registrar el radicado anual con los siguientes elementos:

- Fecha del periodo al que corresponde (año) \*
- Casilla de verificación si es una Unidad de Producción Agropecuaria
- Y trae las opciones “Cancelar” y “Siguiente”

**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES**

Notificaciones | SOFIA LEAL  
 Rol: Responsable SG SST  
 Entidad: DANIPAN

> Registrar radicado empresa

## Registrar radicado empresa

Registre el radicado anual para poder registrar los estándares mínimos según corresponda.

**Información Empresa**

<b>Tipo Persona</b> Natural	<b>Régimen Tributario</b> Régimen común
<b>Tipo de Identificación de la Persona</b> Cédula de ciudadanía	<b>Número de Identificación tributaria - NIT</b> 45123654
<b>Dígito Verificación</b>	<b>Razón Social</b> sonia trejos
<b>Cantidad Trabajadores</b> 11 - 50	

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

**Fecha del periodo al que corresponde (año)**

Es unidad de Producción Agropecuaria

**Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales**  
 Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
 PBX: (57-1) 3779999  
 Línea nacional gratuita: 018000 112 518  
 Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)  
 Código Postal: 110221  
 soluciondocumental@mintrabajo.gov.co

El empleo es de todos Mintrabajo

ILUSTRACIÓN 40 REGISTRAR RADICADO EMPRESA

El sistema permite realizar sólo 3 intentos, pero al intentar crear más de 3 calificaciones muestra el siguiente mensaje de error

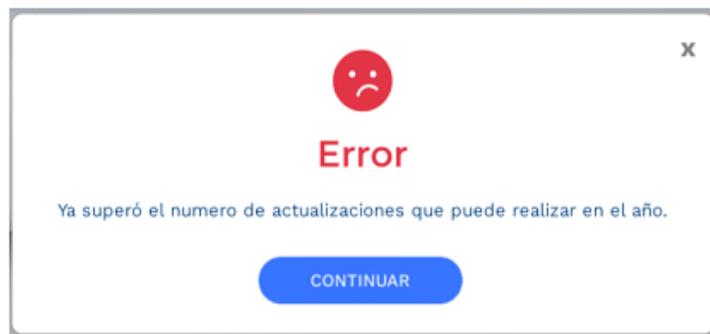


ILUSTRACIÓN 41 SUPERAR INTENTOS

B. Si no es el primer registro de Calificaciones de la vigencia, el sistema abre directamente el formulario para registrar las calificaciones y visualiza la página con el consentimiento



**SISTEMA GENERAL  
DE RIESGOS  
LABORALES**



**El empleo  
es de todos**

Mintrabajo

Notificaciones | Mar Mar

**Rol:** Responsable SG SST  
**Entidad:** AGROMAS

Valores y Calificación Estandares Mínimos SG SST

## Valores y Calificación Estandares Mínimos SG SST

Ingrese los valores y calificación Estandares Mínimos SG SST para generar la calificación de la empresa.

**Consentimiento**

1. Planear >

2. Hacer >

3. Verificar >

4. Actuar >

Resultados >

**Consentimiento**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Excepturi quasi, inventore totam officia labore molestiae cupiditate nihil voluptatem nulla veritatis assumenda accusamus, optio et nisi? Architecto consequuntur consectetur inventore alias! Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipisicing elit. Culpa similique quos officia iure officiis consequuntur vero laborum ratione, et fuga quis distinctio, enim maxime ex sed natus qui inventore! Rerum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Excepturi quasi, inventore totam officia labore molestiae cupiditate nihil voluptatem nulla veritatis assumenda accusamus, optio et nisi? Architecto consequuntur consectetur inventore alias! Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipisicing elit. Culpa similique quos officia iure officiis consequuntur vero laborum ratione, et fuga quis distinctio, enim maxime ex sed natus qui inventore! Rerum.

Lorem ipsum dolor sit, amet consectetur adipisicing elit. Impedit quod iste nihil quo error ad ex vel voluptate odit, consequatur a, quam debitis tempora numquam autem architecto, alias omnis nemo quisquam eius excepturi cumque quia. Libero, iure harum animi quaerat dolorem esse, expedita magni consequuntur veniam accusamus dignissimos perferendis aperiam quo modi voluptatem molestias velit deleniti quos eaque perspiciatis? Numquam perspiciatis autem totam enim quos. Tempora illo incidunt ipsa soluta nihil excepturi libero doloremque asperiores, illum sunt, eum tempore? Excepturi voluptatibus in eum, pariatur a reprehenderit similique sunt exercitationem ad neque dolorum ducimus tempora nam laudantium assumenda! Repellendus et vitae ducimus? Sit ea hic possimus dignissimos voluptatum placeat maxime! Delectus eum totam vel magnam odio, repudiandae enim tempore soluta earum ut nostrum beatae dignissimos amet. Rem qui tenetur laboriosam? Ad minima esse cupiditate vitae nostrum, expedita vel sapiente odit itaque rem delectus. Commodi ipsum blanditiis eaque pariatur voluptate odit dolor voluptatibus minus. Ab molestias maiores quibusdam tempora temporibus dolor delectus quos, mollitia quis qui esse dicta omnis culpa necessitatibus molestiae architecto odit quidem officia reprehenderit sint voluptas laudantium quae ex! Voluptates ullam eum, labore consequuntur ratione aperiam aliquid doloremque iusto explicabo at optio hic, sapiente est dicta consequatur? Repudiandae molestiae fuga suscipit! Neque consectetur quaerat velit id dolores! Id hic suscipit minus ipsam asperiores quidem ullam repellendus blanditiis soluta nobis explicabo vel similique sint modi reprehenderit, perferendis corrupti quam qui saepe pariatur deserunt maiores doloremque debitis consectetur? Iste iure esse sequi, atque, sunt earum laborum illo perferendis reprehenderit, ipsam dolores non quam est! Quam consequuntur ipsum excepturi nesciunt temporibus quia possimus, fugit nulla! Inventore maiores neque voluptas ipsum a, dignissimos et temporibus! Inventore quis deleniti, esse, aut adipisci aliquid dolor placeat perspiciatis architecto porro beatae exercitationem dicta magnam in dolorum quaerat temporibus quo soluta culpa cumque iusto? Debitis, ipsum sapiente?

**Acepto el consentimiento**

[SIGUIENTE](#)

**Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales**

Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.

Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999

Línea nacional gratuita: 018000 112 518

[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)



**El empleo  
es de todos**

Mintrabajo



### ILUSTRACIÓN 42 CONSENTIMIENTO

**Paso 3:** Registre el radicado de la empresa, para lo cual ingrese el año en el campo Fecha del periodo al que corresponde (año) y de clic en el botón “Siguiente”

El sistema valida el año ingresado, en cuanto a tipo de datos y tamaño, y la obligatoriedad, y pone en rojo el campo si está vacío y debe mostrar un mensaje de error, indicando que es un campo obligatorio y que debe ser diligenciado

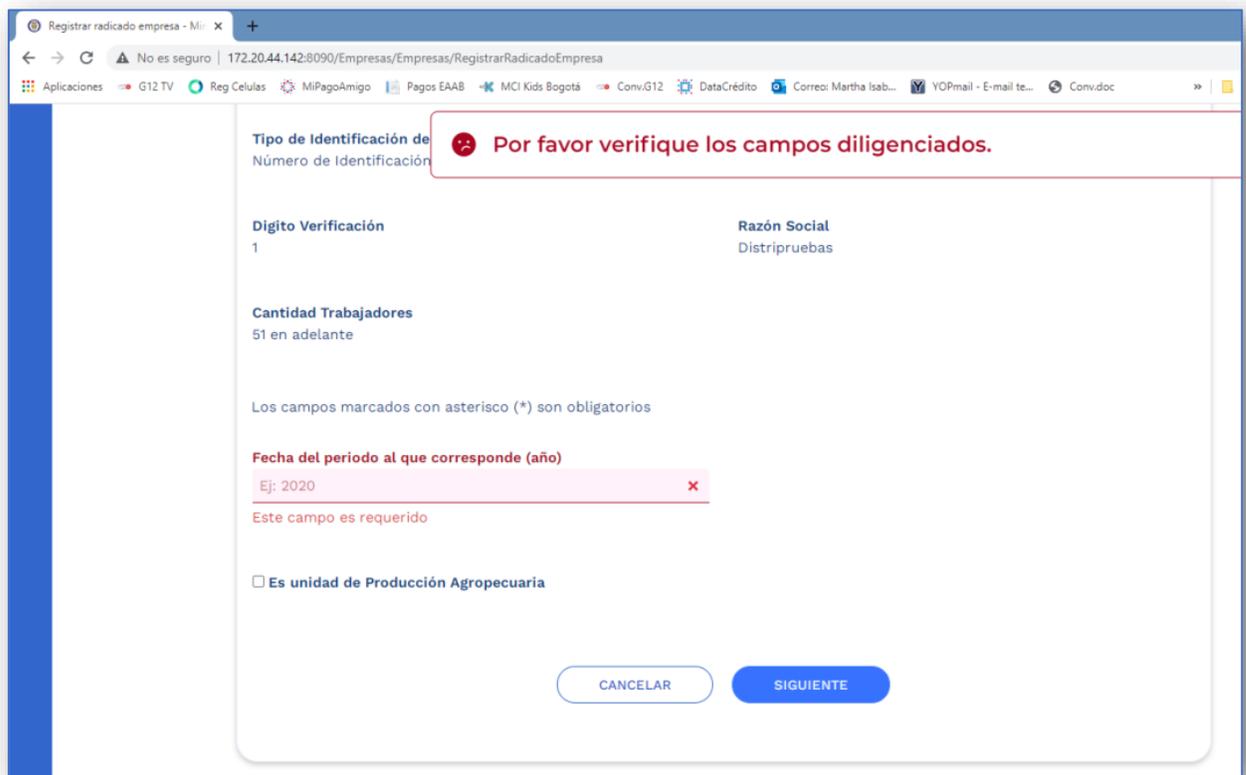


ILUSTRACIÓN 43 MENSAJE DE OBLIGATORIEDAD

Si no hay errores, el sistema muestra mensaje pidiendo confirmación del Guardado de Información, con opciones "Aceptar" y "Cancelar"

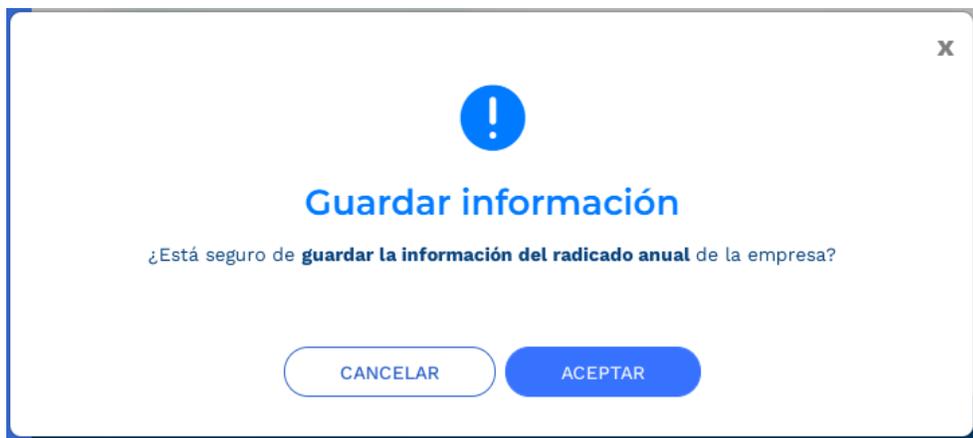


ILUSTRACIÓN 44 SOLICITUD CONFIRMACION GUARDADO

Paso 4: De clic en el botón "Aceptar"

El sistema muestra un mensaje de Información Guardada Exitosamente con la opción "Aceptar"

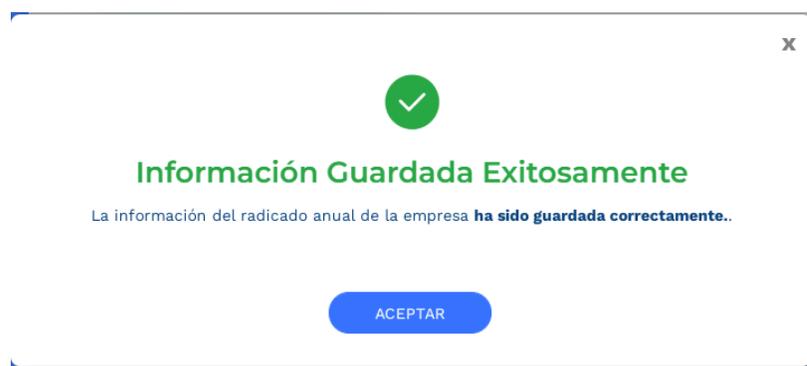


ILUSTRACIÓN 45 GUARDADO EXISOTO

Paso 5: De clic en el botón "Aceptar"

Si no se ha guardado un radicado anual para el año vigente, el sistema genera un mensaje de error



#### ILUSTRACIÓN 46 ERROR POR NO REGISTRO DEL RADICADO

Si el periodo registrado es correcto, el sistema cierra el formulario de registro de radicado y abre el formulario de Calificación de Estándares mínimos, el cual tiene 6: 1 página para dar el consentimiento, 4 páginas para calificar los estándares mínimos: (1. Planear, 2. Hacer, 3. Verificar, 4. Actuar) y 1 página con los Resultados de la evaluación. Quedando organizado así:

- Consentimiento
- 1. Planear
- 2. Hacer
- 3. Verificar
- 4. Actuar
- Resultados

El sistema visualiza inicialmente sólo la página del consentimiento, con el botón "Siguiente" (inhabilitado), para avanzar entre estas páginas

Paso 6: Active la casilla de Aceptación del consentimiento y de clic en el botón "Siguiente"

**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES**

El empleo es de todos | Mintrabajo

Notificaciones | Mar Mar

Rol: Responsable SG SST  
Entidad: AGROMAS

Valores y Calificación Estándares Mínimos SG SST

## Valores y Calificación Estándares Mínimos SG SST

Ingrese los valores y calificación Estándares Mínimos SG SST para generar la calificación de la empresa.

- Consentimiento
- 1. Planear >
- 2. Hacer >
- 3. Verificar >
- 4. Actuar >
- Resultados >

### Consentimiento

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Excepturi quasi, inventore totam officia labore molestiae cupiditate nihil voluptatem nulla veritatis assumenda accusamus, optio et nisi? Architecto consequuntur consectetur inventore alias! Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipiscing elit. Culpa similique quos officia iure officiis consequuntur vero laborum ratione, et fuga quis distinctio, enim maxime ex sed natus qui inventore! Rerum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Excepturi quasi, inventore totam officia labore molestiae cupiditate nihil voluptatem nulla veritatis assumenda accusamus, optio et nisi? Architecto consequuntur consectetur inventore alias! Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipiscing elit. Culpa similique quos officia iure officiis consequuntur vero laborum ratione, et fuga quis distinctio, enim maxime ex sed natus qui inventore! Rerum.

Lorem ipsum dolor sit, amet consectetur adipiscing elit. Impedit quod iste nihil quo error ad ex vel voluptate odit, consequatur a, quam debitis tempora numquam autem architecto, alias omnis nemo quisquam eius excepturi cumque quia. Libero, iure harum animi quaerat dolorem esse, expedita magni consequuntur veniam accusamus dignissimos perferendis aperiam quo modi voluptatem molestias velit deleniti quos eaque perspiciatis? Numquam perspiciatis autem totam enim quos. Tempora illo incidunt ipsa soluta nihil excepturi libero doloremque asperiores, illum sunt, eum tempore? Excepturi voluptatibus in eum, pariatur a reprehenderit similique sunt exercitationem ad neque dolorum ducimus tempora nam laudantium assumenda! Repellendus et vitae ducimus? Sit ea hic possimus dignissimos voluptatum placeat maxime! Delectus eum totam vel magnam odio, repudiandae enim tempore soluta earum ut nostrum beatae dignissimos amet. Rem qui tenetur laboriosam? Ad minima esse cupiditate vitae nostrum, expedita vel sapiente odit itaque rem delectus. Commodi ipsum blanditiis eaque pariatur voluptate odit dolor voluptatibus minus. Ab molestias maiores quibusdam tempora temporibus dolor delectus quos, mollitia quis qui esse dicta omnis culpa necessitatibus molestiae architecto odit quidem officia reprehenderit sint voluptas laudantium quae ex! Voluptates ullam eum, labore consequuntur ratione aperiam aliquid doloremque iusto explicabo at optio hic, sapiente est dicta consequatur? Repudiandae molestiae fuga suscipit! Neque consectetur quaerat velit id dolores! Id hic suscipit minus ipsam asperiores quidem ullam repellendus blanditiis soluta nobis explicabo vel similique sint modi reprehenderit, perferendis corrupti quam qui saepe pariatur deserunt maiores doloremque debitis consectetur? Iste iure esse sequi, atque, sunt earum laborum illo perferendis reprehenderit, ipsam dolores non quam est! Quam consequuntur ipsum excepturi nesciunt temporibus quia possimus, fugit nulla! Inventore maiores neque voluptas ipsum a, dignissimos et temporibus! Inventore quis deleniti, esse, aut adipisci aliquid dolor placeat perspiciatis architecto porro beatae exercitationem dicta magna in dolorum quaerat temporibus quo soluta culpa cumque iusto? Debitis, ipsum sapiente?

Acepto el consentimiento

**SIGUIENTE**

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales  
Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)  
Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
Linea nacional gratuita: 018000 112 518  
[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)

El empleo es de todos | Mintrabajo

**ILUSTRACIÓN 47. VALORES Y CALIFICACIÓN**

Al dar clic en la opción "Siguietes", el sistema debe visualizar la página de "1. Planear" con la primera tabla de Estándares mínimos a evaluar, con sus respectivas casillas de calificación y con la opción "Siguiete" (Habilitada)

Paso 7: Diligencie la información del ciclo "Planear, Hacer, Verificar y Actuar"

SISTEMA DE RIESGOS LABORALES

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales

Menú

Maria Carolina Coronado Baeza  
Bosch y Asociados S.L. - Servicio  
Prestado: 18/03/2014

Valores y Calificación Estándares Mínimos SG SST

ingrese los valores y calificación Estándares Mínimos SG SST para generar la calificación de la empresa.

Consentimiento 1

1. Planear

2. Hacer

3. Verificar

4. Actuar

Resultados

**Recursos (10%)**

**Estándar**  
Recursos financieros, técnicos, humanos y de otro índole asignados para la coordinación y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)

**Peso porcentual:**  
4

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
1.1 Asignación del sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo - SG-SST	0,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 Responsabilidad en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4 Atribución al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.5 Atribución de responsabilidades de alto nivel y coordinación de gestión respectiva	0,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.6 Conformación SG-SST	0,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.7 Conformación CORASST	0,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.8 Conformación Comité de Seguridad y Salud	0,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Calificación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

**Peso porcentual:**  
6

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
1.2.1 Programa de Gestión de Prevención y Promoción - P y P	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2.2 Instalación e implementación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de los estándares de Prevención y Promoción P y P	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2.3 Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) con un presupuesto de 50 horas	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (15%)**

**Peso porcentual:**  
15

**Estándar**  
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (7%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1 Instalación e implementación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de los estándares de Prevención y Promoción P y P	7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (7%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, pertinentes, documentados, derivados del SG-SST	7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Indicadores clave del SG-SST (3%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.2 Evaluación e identificación de indicadores	3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Roles y responsabilidades (2%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.3 Roles y responsabilidades, roles, responsabilidades, roles y responsabilidades, roles y responsabilidades	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Conservación de la documentación (2%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.4 Archivo e información documental del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Reportes de eventos (3%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.5 Rendición sobre el desempeño	3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Normativa nacional, vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (3%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.6 Actualización	3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Comunicación (1%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.7 Mecanismos de comunicación, sobre recursos en sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Atenciones (2%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.8 Identificación, evaluación, para asignación de prioridades y gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Conservación (2%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.9 Evaluación y selección de procedimientos y prácticas	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Estándar**  
Gestión del cambio (3%)

Item del estándar	Total	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
2.1.10 Evaluación del impacto de cambios tecnológicos y cambios en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

IMPRINTER

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales

Carrera 14 No. 90 - 55, Bogotá D.C.  
Teléfono: +57 (01) 234 2000 ext. 3000  
Código postal: 110221

POB: L11-0079999  
Este manual pertenece al RIESGO 1004  
SOLICITUD@MINTRABAJO.gov.co

El empleador en línea

Ministerio del Trabajo

ILUSTRACIÓN 48 CALIFICACIONES DEL PLANEAR



**SISTEMA DE RIESGOS LABORALES**



**El Empleo es un Valor**

Marta Carolina Gomez Paaz  
 SOL ASESORIA EN RIESGOS LABORALES  
 Entidad INEVAL S.A.

**Valores y Calificación Estándares Mínimos SG SST**

Ingrese los valores y calificación Estándares Mínimos SG SST para generar la calificación de la empresa.

Consentimiento

1. Planear

**2. Hacer**

3. Verificar

4. Actuar

Resultados

**Gestión de la salud (20%)**

**Estándar**  
Condiciones de salud en el trabajo (8%)

**Peso porcentual**  
8

Item del estándar	Totales	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
3.1.1 Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de condiciones de salud.	1	●	○	○	○
3.1.2 Actividades de promoción y prevención en salud.	1	●	○	○	○
3.1.3 Información al índice de las perfiles de cargo.	1	●	○	○	○
3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales – Peligros, enfermedades – Comunicaciones al trabajador.	1	●	○	○	○
3.1.5 Custodia de Historias Clínicas.	1	○	○	○	●
3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico-laborales.	1	○	○	●	○
3.1.7 Estilo de vida y entornos saludables (consumo: tabaquismo, alcoholismo, fármaco-dependencia y otros).	1	○	○	○	○
3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras.	1	○	●	○	○
3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos.	1	○	○	○	○

**Estándar**  
Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)

**Peso porcentual**  
5

Item del estándar	Totales	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la A.S.T. – F.P.S y filiación territorial del Ministerio de Trabajo.	2	●	○	○	○
3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	3	●	○	○	○
3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales.	1	●	○	○	○

**Estándar**  
Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (8%)

**Peso porcentual**  
8

Item del estándar	Totales	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad.	1	●	○	○	○
3.3.2 Medición de la seguridad de la accidentalidad.	1	○	○	○	○
3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo Laboral.	1	●	○	○	○
3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral.	1	●	○	○	○
3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral.	1	○	○	○	○
3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica.	1	○	○	○	○

**Gestión de peligros y riesgos (30%)**

**Estándar**  
Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (15%)

**Peso porcentual**  
15

Item del estándar	Totales	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	4	●	○	○	○
4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa.	4	●	○	○	○
4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda.	3	○	○	○	○
4.1.4 Identificación: metales ambientales, químicos, físicos y biológicos.	4	●	○	○	○

**Estándar**  
Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos (15%)

**Peso porcentual**  
15

Item del estándar	Totales	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados.	2,5	●	○	○	○
4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores.	2,5	●	○	○	○
4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos.	2,5	○	○	○	○
4.2.4 Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COFASST.	2,5	●	○	○	○
4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas.	2,5	●	○	○	○
4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas.	2,5	○	○	○	○

**Gestión de amenazas (10%)**

**Estándar**  
Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)

**Peso porcentual**  
10

Item del estándar	Totales	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
5.1.1 De acuerdo con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias.	5	●	○	○	○
5.1.2 Reglas de prevención conformada, clasificada y rotada.	5	●	○	○	○

**URGENTE**

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales

Carrera 34 No. 99 33, Bogotá D.C.

Página web: [www.minttrabajo.gov.co](http://www.minttrabajo.gov.co)

Código postal: 11021

Tel: 01 3793099

Línea nacional gratuita: 018000 12338

solucionadocuencia@minttrabajo.gov.co



**El Empleo es un Valor**

ILUSTRACIÓN 49 CALIFICACIONES DEL HACER

SISTEMA DE RIESGOS LABORALES

El empleo es de todos Mintrabajo

Maria Carolina Gomez Paez  
Rol: Administrador de entidad  
Entidad: INNOVA S.A.

Valores y Calificación Estándares Mínimos SG SST

### Valores y Calificación Estándares Mínimos SG SST

Ingrese los valores y calificación Estándares Mínimos SG SST para generar la calificación de la empresa.

Consentimiento >

1. Planear >

2. Hacer >

**3. Verificar >**

4. Actuar >

Resultados >

**Verificación del sg - sst (5%)**

**Estándar**  
Gestión y resultados del SG - SST (5%)

**Peso porcentual**  
5

Ítem del estándar	Totales	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1,25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.1.2 Las empresa adelanta auditoria por lo menos una vez al año	1,25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoria	1,25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1,25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**SIGUIENTE**

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales

Carrera 14 No. 99-33, Bogotá D.C.  
Página web: www.mintrabajo.gov.co  
código postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
Línea nacional gratuita: 018000 112518  
solucionesdocumental@mintrabajo.gov.co

El empleo es de todos Mintrabajo

ILUSTRACIÓN 50 CALIFICACIONES DEL VERIFICAR

SISTEMA DE RIESGOS LABORALES

El empleo es de todos Mintrabajo

Maria Carolina Gomez Paez  
Rol: Administrador de entidad  
Entidad: INNOVA S.A.

Valores y Calificación Estándares Mínimos SG SST

### Valores y Calificación Estándares Mínimos SG SST

Ingrese los valores y calificación Estándares Mínimos SG SST para generar la calificación de la empresa.

Consentimiento >

1. Planear >

2. Hacer >

3. Verificar >

**4. Actuar >**

Resultados >

**Mejoramiento (10%)**

**Estándar**  
Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST (10%)

**Peso porcentual**  
10

Ítem del estándar	Totales	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica
7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2,5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**CALIFICAR**

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales

Carrera 14 No. 99-33, Bogotá D.C.  
Página web: www.mintrabajo.gov.co  
código postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
Línea nacional gratuita: 018000 112518  
solucionesdocumental@mintrabajo.gov.co

El empleo es de todos Mintrabajo

ILUSTRACIÓN 51 CALIFICACIONES DELACTUAR

Después de ingresar las calificaciones de los estándares de la sección “4. Actuar” se debe dar clic en el botón “Calificar”, con lo cual el sistema genera un mensaje de confirmación del guardado de la información de Calificación de estándares Mínimos con los botones “Cancelar” y “Aceptar”



ILUSTRACIÓN 52 CONFIRMAR GUARDADO CALIFICACIONES

Paso 8: De clic en el botón “Aceptar” para confirmar el guardado de las calificaciones

El sistema muestra un mensaje de Información Guardada Exitosamente con la opción “Aceptar”

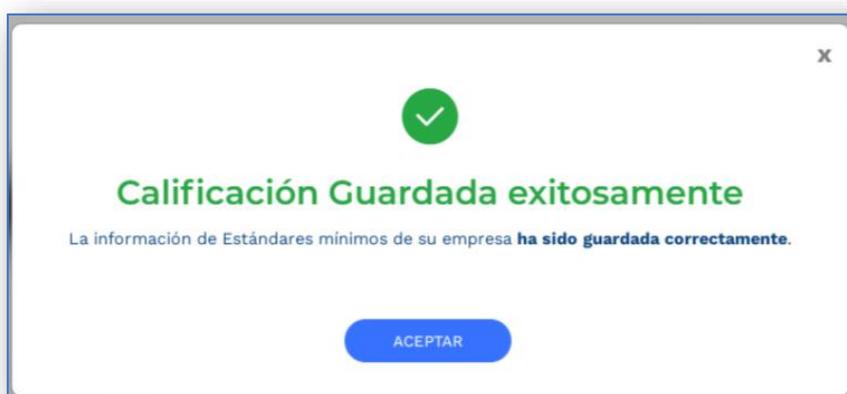


ILUSTRACIÓN 53 GUARDADO EXITOSO DE CALIFICACIONES

El sistema genera los Resultados de valores y calificación de estándares mínimos SG SST

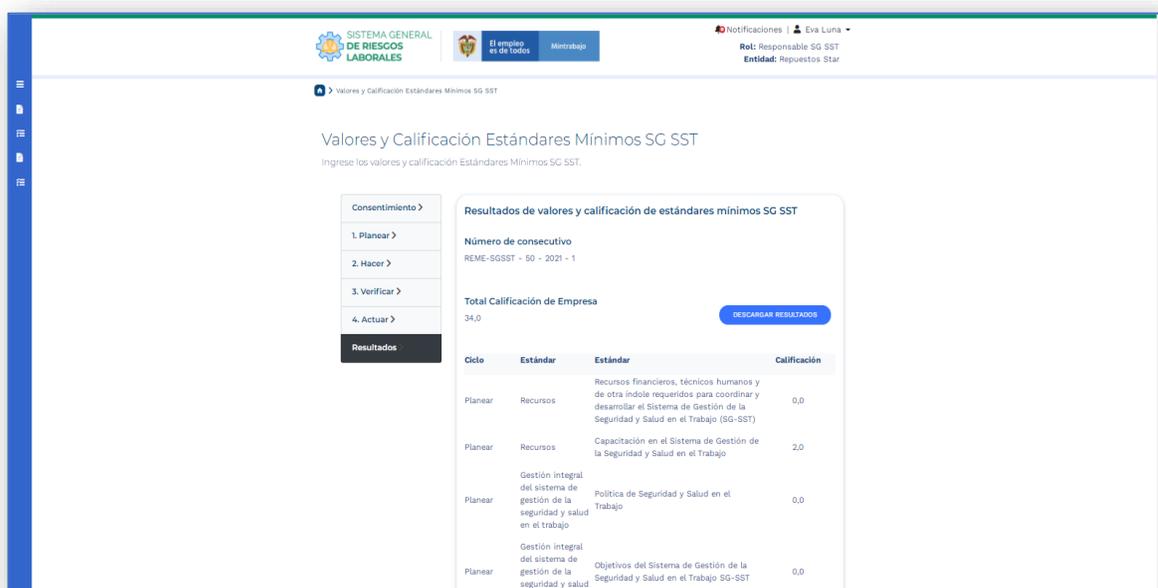


ILUSTRACIÓN 54 RESULTADOS CALIFICACIÓN

Paso 9: De clic en el botón “Descargar Resultados”

El sistema exporta los resultados a un PDF y lo descarga a la carpeta de descargas



El empleo es de todos

Mintrabajo

Número Radicado: **REME-SOSST - 54 - 2021 - 1**

Nombre de la Empresa : **SURTITODO**

Tipo Persona **Jurídica** Régimen Tributario : **Régimen común**

Actividad Económica : **FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS: PEQUEÑOS TALLERES DE MODAS, SASTRERÍAS, SOMBREROS, CONFECCIONES DE ROPA**

Tipo Documento Empresa : **Número de Identificación Tributario** Número de Documento **888999888**

Nombre Representante Legal : **SARA MORENO**

Tipo Documento Representante Legal : **Cédula de extranjería** Número de Documento **123654**

Número Telefónico fijo : **7878787** Número de Celular **7887878788**

Correo Electrónico : **surtitodo-4@yopmail.com**

### ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTANDAR	ESTANDAR	ITEM	ESTANDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	Recursos	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0,5	Cumple parcialmente	0
Planear	Recursos	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0,5	Cumple parcialmente	0
Planear	Recursos	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0,5	No cumple	0
Planear	Recursos	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5	No cumple	0
Planear	Recursos	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	0,5	No cumple	0
Planear	Recursos	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.7 Capacitación COPASST	0,5	Cumple parcialmente	0
Planear	Recursos	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.8 Conformación Comité Convivencia	0,5	Cumple parcialmente	0

#### ILUSTRACIÓN 55 PDF - RESULTADOS DE CALIFICACION

##### Para tener en cuenta:

1. Para las empresas que no son UPA se debe dejar inactiva la Casilla de verificación que indica si es una Unidad de Producción Agropecuaria
2. Para cada ítem o pregunta se debe asignar una calificación: "Cumple totalmente", "Cumple parcialmente", "No cumple", "No aplica" de acuerdo a la selección el sistema emitirá un resultado.
3. El sistema notifica si algún campo del formulario no ha sido diligenciado

#### 4.7 Calificación de Estándares Mínimos de Unidades de Producción Agropecuaria

**Paso 1:** Realice el punto 4.3, ingresando con el usuario de rol Responsable SG SST, y como resultado el sistema activa las opciones del Menú correspondientes a los permisos del Rol y despliega la página de Bienvenida. Para este caso a la página principal del usuario con rol " Responsable SG SST de la empresa"

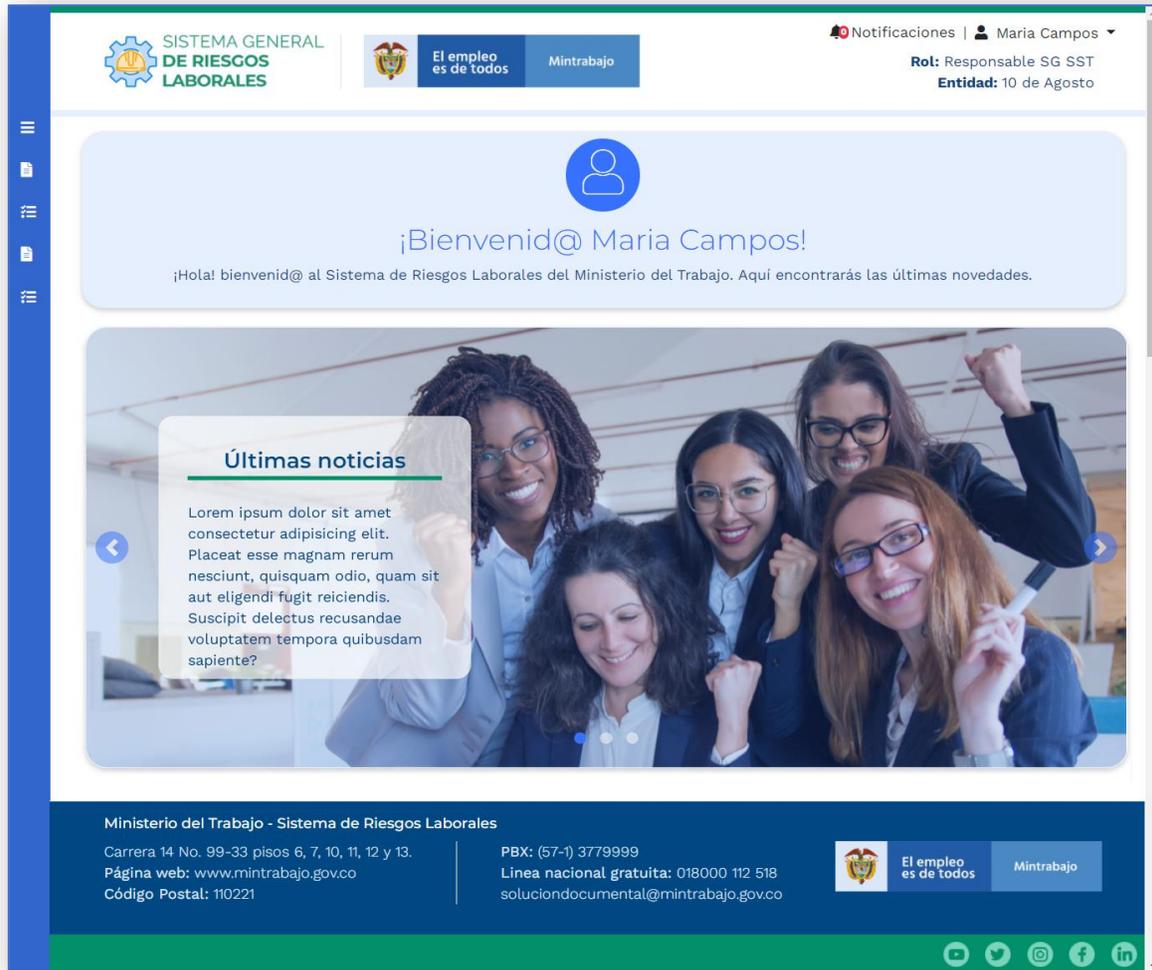


ILUSTRACIÓN 55 PAGINA DE BIENVENIDA RESPONSABLE SG SST

**Paso 2:** Dar clic en el botón de Menús y seleccionar la opción "Registrar datos del Responsable"

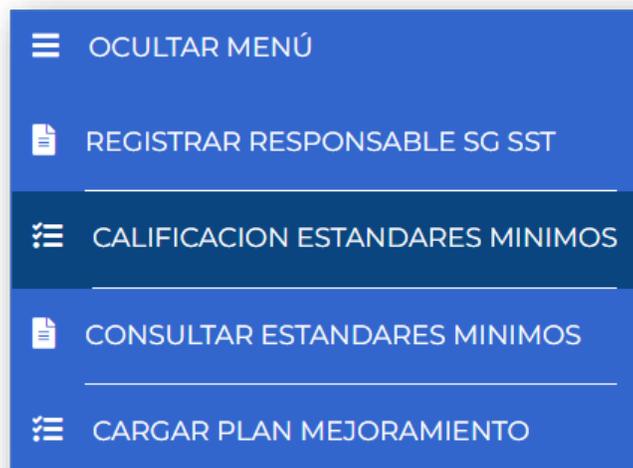


ILUSTRACIÓN 56 MENU ALIFIACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS

C. Si es el primer registro de Calificaciones de la vigencia, el sistema abre un formulario registrar el radicado

Este formulario trae la información de la empresa en modo lectura:

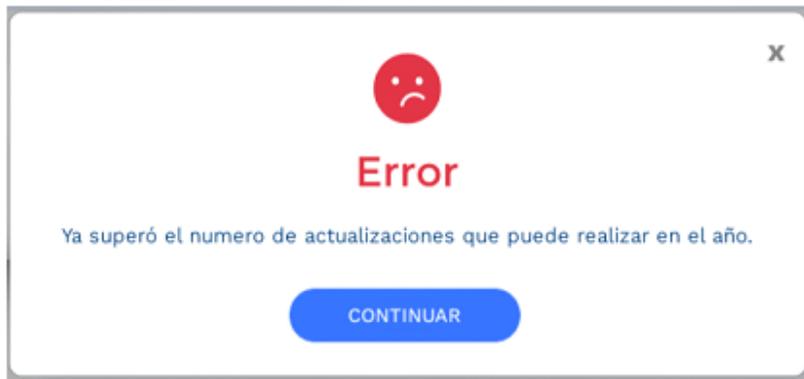
- Tipo de persona
- Régimen tributario

- Tipo de identificación de la persona
- Ingrese la razón social
- Número de identificación tributaria – NIT
- Dígito de verificación
- Cantidad de trabajadores de la entidad

Además la vista permite Registrar el radicado anual con los siguientes elementos:

- Fecha del periodo al que corresponde (año) \*
- Casilla de verificación si es una Unidad de Producción Agropecuaria
- Y trae las opciones “Cancelar” y “Siguiente”

El sistema permite realizar sólo 3 intentos, pero al intentar crear más de 3 calificaciones muestra el siguiente mensaje de error



**ILUSTRACIÓN 57 SUPERAR INTENTOS**

**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES**

Notificaciones |  
 SOFIA LEAL ▾  
 Rol: Responsable SG SST  
 Entidad: DANIPAN

Registar radicado empresa

## Registrar radicado empresa

Registre el radicado anual para poder registrar los estándares mínimos según corresponda.

**Información Empresa**

<b>Tipo Persona</b> Natural	<b>Régimen Tributario</b> Régimen común
<b>Tipo de Identificación de la Persona</b> Cédula de ciudadanía	<b>Número de Identificación tributaria - NIT</b> 45123654
<b>Dígito Verificación</b>	<b>Razón Social</b> sonia trejos
<b>Cantidad Trabajadores</b> 11 - 50	

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

**Fecha del periodo al que corresponde (año)**

**Es unidad de Producción Agropecuaria**

**Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales**

Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
 Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)  
 Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
 Línea nacional gratuita: 018000 112 518  
[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)

El empleo es de todos Mintrabajo

YouTube Twitter Instagram Facebook LinkedIn

ILUSTRACIÓN 58 REGISTRAR RADICADO UPA

- D. Si no es el primer registro de Calificaciones de la vigencia, el sistema abre directamente el formulario para registrar las calificaciones y visualiza la página con el consentimiento



**SISTEMA GENERAL  
DE RIESGOS  
LABORALES**



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

Notificaciones | Mar Mar

**Rol:** Responsable SG SST  
**Entidad:** AGROMAS

Valores y Calificación Estandares Mínimos SG SST

Ingrese los valores y calificación Estandares Mínimos SG SST para generar la calificación de la empresa.

**Consentimiento**

1. Planear >

2. Hacer >

3. Verificar >

4. Actuar >

Resultados >

**Consentimiento**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Excepturi quasi, inventore totam officia labore molestiae cupiditate nihil voluptatem nulla veritatis assumenda accusamus, optio et nisi? Architecto consequuntur consectetur inventore alias! Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipiscing elit. Culpa similique quos officia iure officiis consequuntur vero laborum ratione, et fuga quis distinctio, enim maxime ex sed natus qui inventore! Rerum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Excepturi quasi, inventore totam officia labore molestiae cupiditate nihil voluptatem nulla veritatis assumenda accusamus, optio et nisi? Architecto consequuntur consectetur inventore alias! Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipiscing elit. Culpa similique quos officia iure officiis consequuntur vero laborum ratione, et fuga quis distinctio, enim maxime ex sed natus qui inventore! Rerum.

Lorem ipsum dolor sit, amet consectetur adipiscing elit. Impedit quod iste nihil quo error ad ex vel voluptate odit, consequatur a, quam debitis tempora numquam autem architecto, alias omnis nemo quisquam eius excepturi cumque quia. Libero, iure harum animi quaerat dolorem esse, expedita magni consequuntur veniam accusamus dignissimos perferendis aperiam quo modi voluptatem molestias velit deleniti quos eaque perspiciatis? Numquam perspiciatis autem totam enim quos. Tempora illo incidunt ipsa soluta nihil excepturi libero doloremque asperiores, illum sunt, eum tempore? Excepturi voluptatibus in eum, pariatur a reprehenderit similique sunt exercitationem ad neque dolorum ducimus tempora nam laudantium assumenda! Repellendus et vitae ducimus? Sit ea hic possimus dignissimos voluptatum placeat maxime! Delectus eum totam vel magnam odio, repudiandae enim tempore soluta earum ut nostrum beatae dignissimos amet. Rem qui tenetur laboriosam? Ad minima esse cupiditate vitae nostrum, expedita vel sapiente odit itaque rem delectus. Commodi ipsum blanditiis eaque pariatur voluptate odit dolor voluptatibus minus. Ab molestias maiores quibusdam tempora temporibus dolor delectus quos, mollitia quis qui esse dicta omnis culpa necessitatibus molestiae architecto odit quidem officia reprehenderit sint voluptas laudantium quae ex! Voluptates ullam eum, labore consequuntur ratione aperiam aliquid doloremque iusto explicabo at optio hic, sapiente est dicta consequatur? Repudiandae molestiae fuga suscipit! Neque consectetur quaerat velit id dolores! Id hic suscipit minus ipsam asperiores quidem ullam repellendus blanditiis soluta nobis explicabo vel similique ipsum a, dignissimos et temporibus! Inventore quis deleniti, esse, aut adipisci aliquid dolor placeat perspiciatis architecto porro beatae exercitationem dicta magnam in dolorum quaerat temporibus quo soluta culpa cumque iusto? Debitis, ipsum sapiente?

**Acepto el consentimiento**

[SIGUIENTE](#)

**Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales**

Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.

Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999

Línea nacional gratuita: 018000 112 518

[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)



### ILUSTRACIÓN 59 CONSENTIMIENTO

**Paso 3:** Registre el radicado de la empresa, para lo cual ingrese el año en el campo Fecha del periodo al que corresponde (año), se debe activar la Casilla de verificación que indica que es una Unidad de Producción Agropecuaria y de clic en el botón “Siguiente”

El sistema valida el año ingresado, en cuanto a tipo de datos y tamaño, y la obligatoriedad, y pone en rojo el campo si está vacío y debe mostrar un mensaje de error, indicando que es un campo obligatorio y que debe ser diligenciado

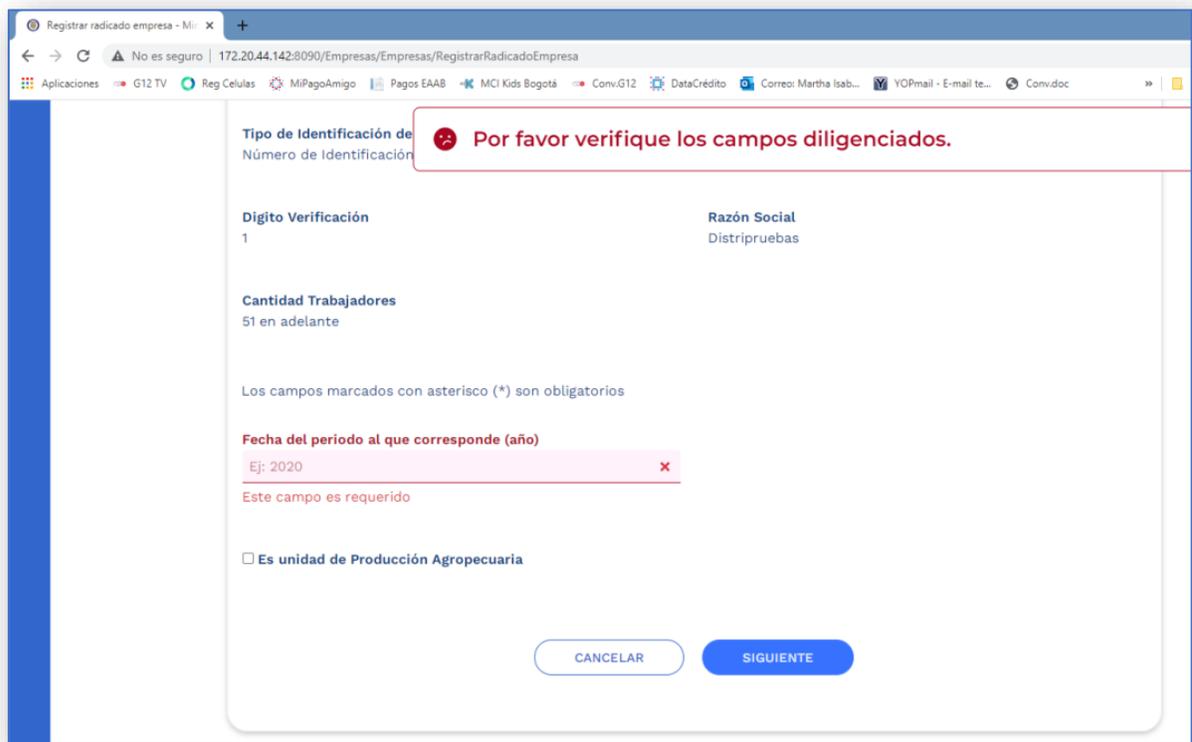


ILUSTRACIÓN 60 MENSAJE DE OBLIGATORIEDAD

Si no hay errores, el sistema muestra mensaje pidiendo confirmación del Guardado de Información, con opciones "Aceptar" y "Cancelar"

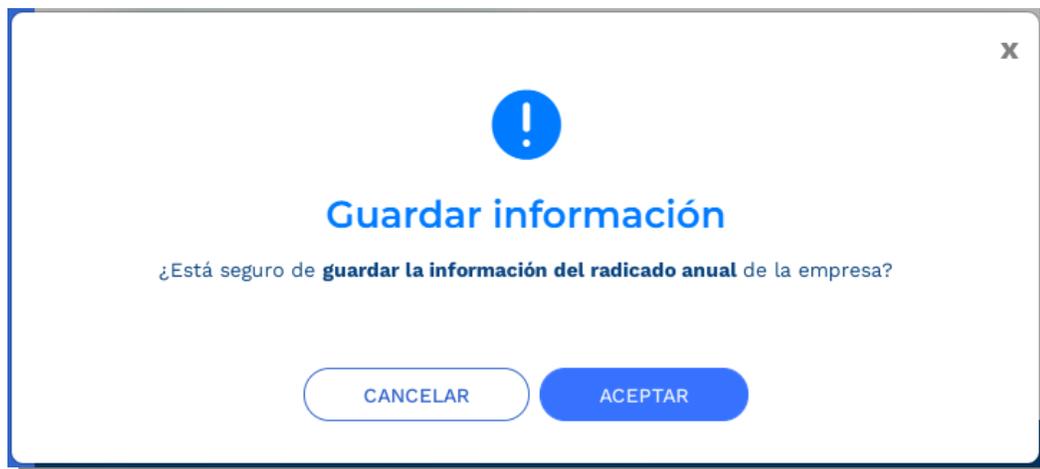


ILUSTRACIÓN 61 SOLICITUD CONFIRMACION GUARDADO

Paso 4: De clic en el botón "Aceptar"

El sistema muestra un mensaje de Información Guardada Exitosamente con la opción "Aceptar"

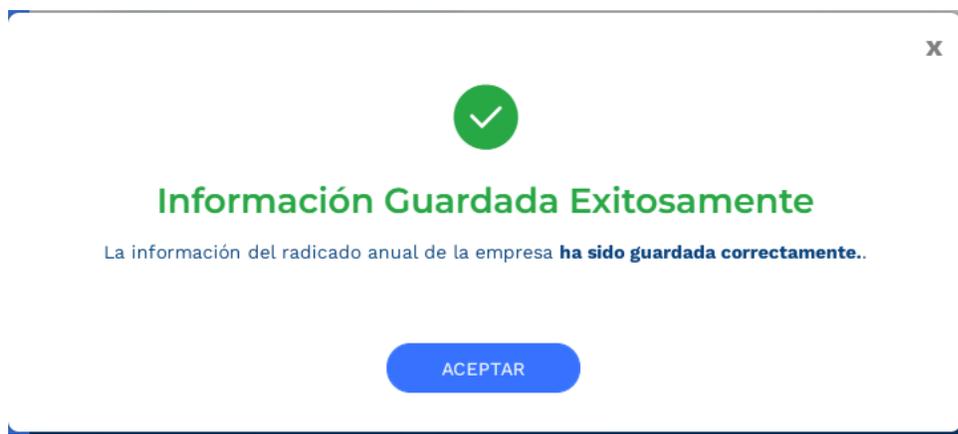
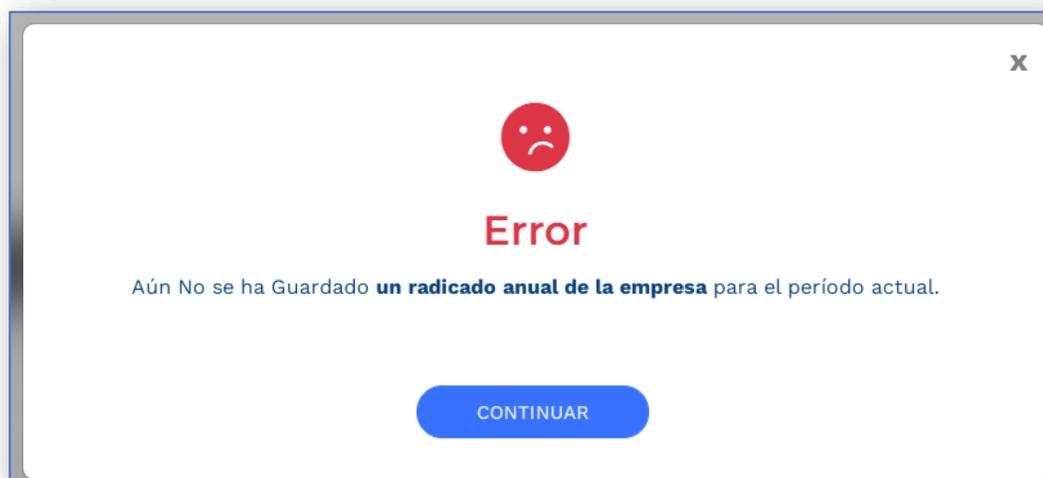


ILUSTRACIÓN 62 GUARDADO EXISOTO

Paso 5: De clic en el botón “Aceptar”

Si no se ha guardado un radicado anual para el año vigente, el sistema genera un mensaje de error



**ILUSTRACIÓN 63** ERROR POR NO REGISTRO DEL RADICADO

Si el periodo registrado es correcto, el sistema cierra el formulario de registro de radicado y abre el formulario de Calificación de Estándares mínimos, el cual tiene 1 página para dar el consentimiento, 1 página para calificar los estándares mínimos y 1 página con los Resultados de la evaluación. Quedando organizado así:

- Consentimiento
- Calificar
- Resultados

El sistema visualiza inicialmente sólo la página del consentimiento, con el botón "Siguiete" (inhabilitado), para avanzar entre estas páginas

Paso 6: Active la casilla de Aceptación del consentimiento y de clic en el botón “Siguiete”



**SISTEMA GENERAL  
DE RIESGOS  
LABORALES**



**El empleo  
es de todos**

**Mintrabajo**

Notificaciones | Isa Isa

**Rol:** Responsable SG SST

**Entidad:** AGROCAMPO

Estándares mínimos para Unidades de Producción Agropecuaria

## Estándares mínimos para Unidades de Producción Agropecuaria

Ingrese los valores de Estándares Mínimos para generar la calificación de la empresa.

**Consentimiento**

Calificar >

Resultados >

### Consentimiento

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Excepturi quasi, inventore totam officia labore molestiae cupiditate nihil voluptatem nulla veritatis assumenda accusamus, optio et nisi? Architecto consequuntur consectetur inventore alias! Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipisicing elit. Culpa similique quos officia iure officiis consequuntur vero laborum ratione, et fuga quis distinctio, enim maxime ex sed natus qui inventore! Rerum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Excepturi quasi, inventore totam officia labore molestiae cupiditate nihil voluptatem nulla veritatis assumenda accusamus, optio et nisi? Architecto consequuntur consectetur inventore alias! Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipisicing elit. Culpa similique quos officia iure officiis consequuntur vero laborum ratione, et fuga quis distinctio, enim maxime ex sed natus qui inventore! Rerum.

Lorem ipsum dolor sit, amet consectetur adipisicing elit. Impedit quod iste nihil quo error ad ex vel voluptate odit, consequatur a, quam debitis tempora numquam autem architecto, alias omnis nemo quisquam eius excepturi cumque quia. Libero, iure harum animi quaerat dolorem esse, expedita magni consequuntur veniam accusamus dignissimos perferendis aperiam quo modi voluptatem molestias velit deleniti quos eaque perspiciatis? Numquam perspiciatis autem totam enim quos. Tempora illo incidunt ipsa soluta nihil excepturi libero doloremque asperiores, illum sunt, eum tempore? Excepturi voluptatibus in eum, pariatur a reprehenderit similique sunt exercitationem ad neque dolorum ducimus tempora nam laudantium assumenda! Repellendus et vitae ducimus? Sit ea hic possimus dignissimos voluptatum placeat maxime! Delectus eum totam vel magnam odio, repudiandae enim tempore soluta earum ut nostrum beatae dignissimos amet. Rem qui tenetur laboriosam? Ad minima esse cupiditate vitae nostrum, expedita vel sapiente odit itaque rem delectus. Commodi ipsum blanditiis eaque pariatur voluptate odit dolor voluptatibus minus. Ab molestias maiores quibusdam tempora temporibus dolor delectus quos, mollitia quis qui esse dicta omnis culpa necessitatibus molestiae architecto odit quidem officia reprehenderit sint voluptas laudantium quae ex! Voluptates ullam eum, labore consequuntur ratione aperiam aliquid doloremque iusto explicabo at optio hic, sapiente est dicta consequatur? Repudiandae molestiae fuga suscipit! Neque consectetur quaerat velit id dolores! Id hic suscipit minus ipsam asperiores quidem ullam repellendus blanditiis soluta nobis explicabo vel similique sint modi reprehenderit, perferendis corrupti quam qui saepe pariatur deserunt maiores doloremque debitis consectetur? Iste iure esse sequi, atque, sunt earum laborum illo perferendis reprehenderit, ipsam dolores non quam est! Quam consequuntur ipsum excepturi nesciunt temporibus quia possimus, fugit nulla! Inventore maiores neque voluptas ipsum a, dignissimos et temporibus! Inventore quis deleniti, esse, aut adipisci aliquid dolor placeat perspiciatis architecto porro beatae exercitationem dicta magna in dolorum quaerat temporibus quo soluta culpa cumque iusto? Debitis, ipsum sapiente?

**Acepto el consentimiento**

[SIGUIENTE](#)

**Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales**

Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.

Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999

Línea nacional gratuita: 018000 112 518

[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)



**El empleo  
es de todos**

**Mintrabajo**

**ILUSTRACIÓN 64 CONSENTIMIENTO**

Al dar clic en la opción "Siguientes", el sistema debe visualizar la página de Calificar con la tabla de Estándares mínimos a evaluar, con sus respectivas casillas de calificación y con la opción "Calificar"



**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES**



El empleo es de todos

Mintrabajo

Notificaciones | Carol Cano

Rol: Responsable SG SST  
Entidad: AGROSEGURO

> Estandares mínimos para Unidades de Producción Agropecuaria

## Estandares mínimos para Unidades de Producción Agropecuaria

Ingrese los valores de Estándares Mínimos para generar la calificación de la empresa.

Consentimiento >

Calificar >

Resultados >

### Calificar

Estándar	Totales	Cumple Totalmente	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica
<p>Identificar los peligros en el marco de los procesos productivos de la unidad de protección agropecuaria, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles de peligros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuenta con metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros</li> <li>Identifica peligros con participación de todos los trabajadores</li> <li>Se implementan medidas de prevención y control / peligros</li> <li>Se verifica aplicación de las medidas prevención y control</li> </ul>	34	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>Desarrollar actividades enfocadas a prevenir la presencia de accidentes de trabajo o enfermedades laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos</li> <li>Inspección con el Vigía</li> <li>Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas</li> <li>Se verifica entrega de Elementos de Protección Personal – EPP adecuados</li> <li>Definir acciones de Promoción y Prevención</li> </ul>	33	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>Proteger la seguridad y salud de todas las personas que desarrollan actividades productivas en la unidad de producción agropecuaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de Promoción y Prevención en Salud</li> <li>Realización de los exámenes médicos ocupacionales</li> <li>Estilo de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo fármaco-dependencia y otros)</li> <li>Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral</li> </ul>	33	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

CALIFICAR

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales

Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.

Página web: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999

Linea nacional gratuita: 018000 112 518

[soluciondocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:soluciondocumental@mintrabajo.gov.co)



El empleo es de todos

Mintrabajo



### ILUSTRACIÓN 65 CALIFICAR ESTANDARES

**Paso 7:** Registrar todas las calificaciones y dar clic en el botón “Calificar”

Si no se ingresan todas las calificaciones, el sistema despliega un mensaje de error y pone en rojo los campos sin calificar

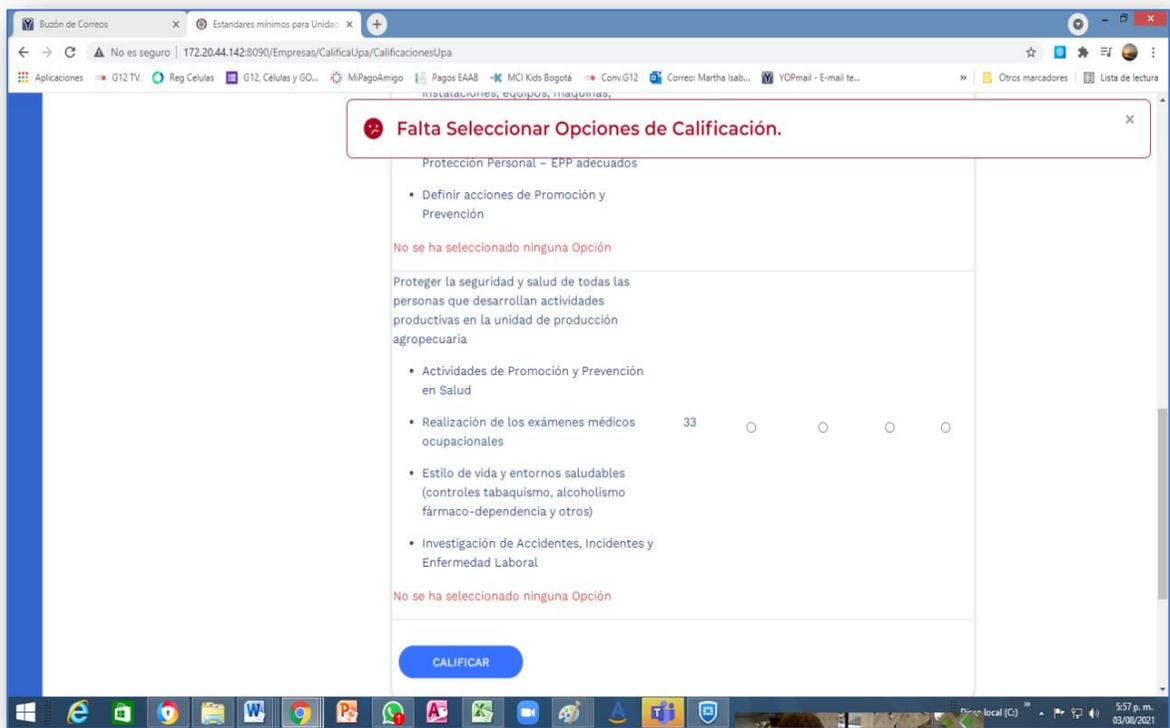


ILUSTRACIÓN 66 MENSAJE DE ERROR

Si se ingresaron todas las calificaciones, el sistema genera un mensaje de confirmación del guardado de la información de Calificación de estándares Mínimos con los botones “Cancelar” y “Aceptar”



ILUSTRACIÓN 67 CONFIRMAR CALIFICACIÓN

Paso 8: Dar clic en el botón Aceptar

El sistema genera un mensaje indicando que la Calificación ha sido guardada Exitosamente

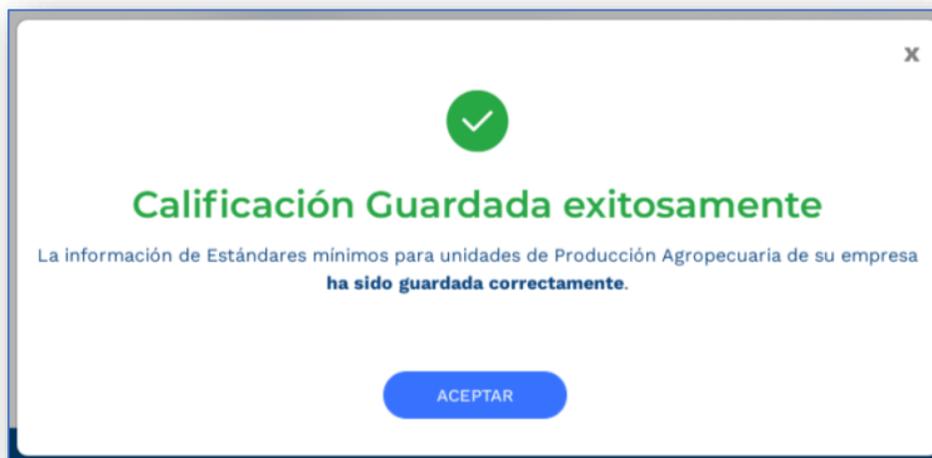


ILUSTRACIÓN 68 GUARDADO EXITOSO DE CALIFICACIONES

Paso 9: Dar clic en el botón Aceptar

El sistema genera una tabla de Resultados de valores y calificación de estándares mínimos SG SST

**SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES**

El empleo es de todos | Mintrabajo

Notificaciones | Isa Isa  
 Rol: Responsable SG SST  
 Entidad: AGROCAMPO

Estándares mínimos para Unidades de Producción Agropecuaria

Ingrese los valores de Estándares Mínimos para generar la calificación de la empresa.

Consentimiento >  
 Calificar >  
**Resultados**

**Resultados de estándares mínimos para unidades de Producción Agropacuarias**

**Número de consecutivo**  
 REME-SGSST -62 - 2021 - 1

**Total Calificación de Empresa**  
 34 DESCARGAR RESULTADO

Estándar	Calificación
Identificar los peligros en el marco de los procesos productivos de la unidad de protección agropecuaria, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles de peligros	34,0
Desarrollar actividades enfocadas a prevenir la presencia de accidentes de trabajo o enfermedades laborales	0,0
Proteger la seguridad y salud de todas las personas que desarrollan actividades productivas en la unidad de producción agropecuaria	0,0

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales  
 Carrera 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13.  
 Página web: www.mintrabajo.gov.co  
 Código Postal: 110221

PBX: (57-1) 3779999  
 Línea nacional gratuita: 018000 112 518  
 soluciondocumental@mintrabajo.gov.co

El empleo es de todos | Mintrabajo

ILUSTRACIÓN 69 RESULTADOS DE CALIFICACIONES

## 5 CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Elaborado por:	Razón de la actualización
0.1	01-03-2021	Ángela Riveros	Versión inicial
0.2	13-09-2021	Martha Isabel Mellado Vargas	Versión después de Refinamiento
0.3	10-01-2022	Ángela Ordoñez	Revisión documental

Elaboró y revisó	Aprobó
Ana Delina Cáceres Gutiérrez <b>Líder del Proyecto</b> <b>Agencia Nacional Digital</b>	Cesar Augusto Ramírez Rendón <b>Director de proyecto</b> <b>Consortio Interventoría Integral</b>